

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/2

Дана: 14.04.2026.године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду на основу члана 18. Статута Здравственог центра Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020-Анекс I), В.Д. Директора Здравственог центра Сремска Митровица

Расписује О Г Л А С

за пријем у радни однос на одређено време

1. Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима, Одељење интерне медицине 1-Одељење кардиологије и коронарне јединице, Служба интерне медицине, Сектор за интернистичке гране медицине, на одређено време, до повратка раднице са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Сремска Митровица.

Услови: Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња медицинска школа општег смера положен стручни испит, лиценца.

Опис Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама. Учествоје у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција, учествује у набавци потребног материјала. Надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евауирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог. Одлаже медицински отпад на прописан начин. Ради и друге послове из свог делокруга рада по налогу главне медицинске сестре-техничара одељења, шефа одељења, начелника службе којима непосредно и одговара за свој рад.

2. Медицинска сестра-техничар на неонатологији, Одељење за новорођенчад, Служба гинекологије и акушерства, на одређено време, до повратка раднице са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Сремска Митровица.

Услови: Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња Медицинска школа општег, педијатријског или акушерског смера, положен стручни испит, лиценца.

Опис: Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквру послова за које је оспособљена за рад. Асистира педијатру-неонатологу приликом првог збрињавања здравог новорођенчета након царског реза и природног порођаја код угроженог новорођенчета. Учествује у примопредаји смене и визити, проверава идентитет беба и сва значајна дешавања везана за бебе, купање, храњење, нотирање параметара, облачење беба, обрада пупка. Помаже лекару при прегледу и интервенцијама. Даје терапију, инфузију и вакцине по налогу лекара. Врши пратњу приликом транспорта беба за амбулантне лекарске прегледе и припрема за транспорт угрожено новорођенче на терцијарни ниво. Припрема стерилизацију завојног материјала потребног за рад и стара се да иста буде правилно урађена. Узима матријал за лабораторијске анализе новорођенчета. Води медицинску документацију из свог делокруга рада. Води рачуна о исправности апарата, инструмената на одлеђу Неонатологије. Ради и друге послове по налогу главне сестре одељења, шефа и начелника службе којима је непосредно и одговорна. **Радно место са повећаним ризиком.**

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Комору мед. сестара и здрав. техничара
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Фотокопија доказа о промени презимена у складу са приложеном документацијом

Напомена: Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Здравственог центра Сремска Митровица, Стари шор 65, са назнаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.

Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Здравств. центра
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. ецц