

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/ 85

Дана: 05.11.2025.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду., на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс I), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

## Р а с п и с у ј е

## О Г Л А С

### за пријем у радни однос на одређено време

**1. Медицинска сестра техничар на неонатологији** - Одељење за новорођенчад – Служба гинекологије и акушерства, на одређено време до повратка одсутне раднице са одсуства са рада због неге члана уже породице, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 аутентично тумачење ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња Медицинска школа општег, педијатријског или акушерског смера, положен стручни испит,лиценца.

**Опис:** Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем.Непосредно учествује у вођењу нормалних порођаја и помаже доктору код вођења неправилних порођаја. Преузима новорођенче од бабице у порођајној сали након порођаја.Врши припрему трудница за порођаје и операције,даје терапију трудницама,породиљама и новорођенчадима,према упуту лекара.Указује прву негу новорођенчету по рођењу и учествује у реанимацији. Учествује у визити,помаже лекару при прегледу и интервенцијама.Ради посебну негу у полуинтензивној нези породиља и новорођенчадиВрши пратњу приликом транспорта труднице,породиље и новорођенчета у терцијалну установу.Припрема материјал потребан за рад у породилишту и Одељењу за новорођенчад за стерилизацију и стара се да иста буде правилно урађена .Води рачуна о исхрани породиље,труднице и новорођенчета. У свом раду води рачуна о успостављању лактације.Узима материјал за лабораторијске анализе за мајку и дете и стара се да иста буде на време достављена и обрађена. Води медицинску документацију у току порођаја, хоспитализације и на отпусту као и документацију од значаја за пријаву рођења. Израђује и шаље на даљу обраду потребне извештаје.Води рачуна о исправности апарата, инструмената и материјала којима се служи. Ради и друге послове по налогу главне сестре оделења, шефа и начелник службе из делокруга свога рада и домена своје стручности. Даје предлог главној сестри за побољшање рада из свог домена. За свој рад одговорна је начелнику службе,шефу оделења и главној сестри.Радно место са повећаним ризиком.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Доказ о промени презимена у складу са приложеном документацијом

**Напомена:** Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

**Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са знаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.**

**Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.**

**Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.**

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Опште болнице
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. економиста