

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/ 33

Дана: 16.04.2025.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду., на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс I), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

## Р а с п и с у ј е

## О Г Л А С

### за пријем у радни однос на одређено време

**1. Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима** - Одсек за продужено лечење и негу – Служба интерне медицине - Сектор за интернистичке гране медицине, на одређено време до повратка одсутне раднице са одсуства са рада ради неге детета, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 аутентично тумачење ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња медицинска школа општег смера, положен стручни испит, лиценца.

**Опис посла:** Врши послове везане за побољшавање квалитета лечења пацијента уз поштовање етичких принципа и савремених ставова лечења у палијативној медицини са негом стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите интервенцијама које се раде, као и прегледа. Даје инекције и прописану терапију пацијентима ординирану од стране доктора медицине са одсека , врши исхрану, тоалету, превијање, негу стоме , негу трахеостоме , хегу тубуса , негу и превенцију декубиталних рана уз надзор доктора медицине. обавља негу болесника који се у оквиру наставка лечења налазе на респиратору. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, учествује у спровођењу мера реанимације. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене Уредно води листу пацијената протокол болесника и сву потребну прописану документацију. Ради и друге послове из свог делокруга рада по налогу лекара одељења, шефа одељења, и главне сестре одељења којима непосредно и одговара за свој рад.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Доказ о промени презимена у складу са приложеном документацијом

**Напомена:** Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

**Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са знаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.**

**Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.**

**Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.**

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Опште болнице
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. економиста