

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/30

Дана: 07.04.2025.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020-Анекс I), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

**Р а с п и с у ј е  
О Г Л А С**

**за пријем у радни однос на одређено време**

**1.Техничар одржавања одеће,** Одељење за одржавање хигијене- Служба за техничке и друге сличне послове, на одређено време до повратка раднице са боловања, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Завршена Основна школа.

Опис: Врши све радне операције на прању и пеглању веша. Сортира и фајта веш. Пегла пелене, лекарску постељину, мантиле, хаљине, панталоне, лекарске униформе и блузе, сукње, кошуље, кецеље, капе, маске, завесе и остале предмете од текстила. Пеглање врши ручно и машински. Сортира и слаже по бројевима веш, мантиле, хаљине, лекарске униформе и др. Врши све радне операције на прању веша. Приликом предаје смене дужан је да веш машину преда наредној смени очишћену и опрану. Сортира веш за прање. Пере пелене, лекарску постељину, мантиле, хаљине, панталоне, лекарске униформе и блузе, сукње, кошуље, кецеље, капе, маске, завесе и остале предмете од текстила. Ради и друге послове из свог домена стручности, а по налогу шефа, начелника и помоћника директора сектора, којима непосредно и одговара за свој рад.

Ради и друге послове из свог домена стручности, а по налогу шефа, начелника и помоћника директора за техничке послове, којима непосредно и одговара за свој рад.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Фотокопија доказа о промени презимена у складу са приложеном документацијом

**Напомена:** Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

**Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са назнаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.**

**Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.**

**Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.**

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Опште болнице
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. ецц