

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/ 1

Дана: 08.01.2025.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020-Анекс I), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

## Р а с п и с у ј е

## О Г Л А С

### за пријем у радни однос на одређено време

**1.Гинеколошко-акушерска сестра/бабица у породилишту**,Одсек за патологију трудноће, Одељење акушерства са порођајном салом- Служба гинекологије и акушерства, Сектор клиничких служби, на одређено време до 6 месеци, на упражњено радно место, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња Медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит,лиценца.

**Опис:**Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем.Непосредно учествује у вођењу нормалних порођаја и помаже доктору код вођења неправилних порођаја. Преузима новорођенче од бабице у порођајној сали након порођаја.Врши припрему трудница за порођаје и операције,даје терапију трудницама,породиљама и новорођенчадима,према упуту лекара.Указује прву негу новорођенчету по рођењу и учествује у реанимацији. Учествоје у визити,помаже лекару при прегледу и интервенцијама.Ради посебну негу у полуинтензивној нези породилља и новорођенчади. Врши пратњу приликом транспорта труднице,породилге и новорођенчета у терцијалну установу.Припрема материјал потребан за рад у породилишту и Одељењу за новорођенчад за стерилизацију и стара се да иста буде правилно урађена .Води рачуна о исхрани породилге,труднице и новорођенчета. У свом раду води рачуна о успостављању лактације.Узима материјал за лабораторијске анализе за мајку и дете и стара се да иста буде на време достављена и обрађена. Води медицинску документацију у току порођаја, хоспитализације и на отпусту као и документацију од значаја за пријаву рођења.

Израђује и шаље на даљу обраду потребне извештаје. Води рачуна о исправности апарата, инструмената и материјала којима се служи. Ради и друге послове по налогу главне сестре одељења, шефа и начелника службе из делокруга свога рада и домена своје стручности. Даје предлог главној сестри за побољшање рада из свог домена. За свој рад одговорна је начелнику службе, шефу одељења и главној сестри болнице.

Радно место са повећаним ризиком.

**2. Лабораторијски техничар у дијагностици**, Служба за лабораторијску дијагностику, Сектор заједничких медицинских послова, на одређено време до 6 месеци, на упражњено радно место, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње образовање у трајању од четири године, Завршена средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар, положен стручни испит, лиценца.

**Опис:** Врши вађење крви, преаналитичку припрему узорака, биохемијске и хемопатолошке анализе самостално и под надзором начелника. Ради несметаног функционисања апарата за анализу врши редовно чишћење и одржавање истих. Води дневник рада израђује извештаје и анализе о свом послу у лабораторији. Ради и лабораторијске анализе које му повери главни лаборант, начелник или биохемичар. Ради и друге послове из свог делокруга и по налогу главног лаборанта, биохемичара, начелника службе којима одговара за свој рад.

**Радно место са повећаним ризиком.**

**3. Домар/мајстор одржавања-столар**, Одсек за инвестиције, Служба за техничке послове, на одређено време до 6 месеци, на упражњено радно место, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње стручно образовање у трајању од три године, завршена школа за КВ столара, 6 месеци радног искуства.

**Опис:** Одржава у исправном стању сву грађевинску столарију, намештај и остали инвентар израђен од дрвета и израђује нове дрвене предмете, односно опрему. Мења браве и кваке на прозорима и вратима, отвараचे и затвараче. Ради и друге послове из домена своје стручности по налогу шефа, начелника и помоћника директора за техничке послове, којима непосредно и одговара за свој рад.

**4.Техничар одржавања одеће**, Одељење за одржавања хигијене, Служба за техничке послове, на одређено време до повратка раднице са одсуства са рада ради неге детета, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Завршена Основна школа.

**Опис:** Врши све радне операције на прању и пеглању веша. Сортира и фајта веш. Пегла пелене, лекарску постељину, мантиле, хаљине, панталоне, лекарске униформе и блузе, сукње, кошуље, кецеље, капе, маске, завесе и остале предмете од текстила. Пеглање врши ручно и машински. Сортира и слаже по бројевима веш, мантиле, хаљине, лекарске униформе и др. Врши све радне операције на прању веша. Приликом предаје смене дужан је да веш машину преда наредној смени очишћену и опрану. Сортира веш за прање. Пере пелене, лекарску постељину, мантиле, хаљине, панталоне, лекарске униформе и блузе, сукње, кошуље, кецеље, капе, маске, завесе и остале предмете од текстила. Ради и друге послове из свог домена стручности, а по налогу шефа, начелника и помоћника директора сектора, којима непосредно и одговара за свој рад. Ради и друге послове из свог домена стручности, а по налогу шефа, начелника и помоћника директора за техничке послове, којима непосредно и одговара за свој рад.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије)
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Фотокопија доказа о промени презимена у складу са приложеном документацијом
- Потврда о радном искуству (домар мајстор одржавања/столар)

**Напомена:** Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подnose се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са назнаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.

Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Опште болнице
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. ецц