

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/ 69

Дана: 21.08.2024.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду., на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

**Р а с п и с у ј е
О Г Л А С**

за пријем у радни однос на одређено време

1.Доктор медицине специјалиста у операционим салама - Служба за офталмологију - Сектор за хируршке гране медицине, на одређено време до 6 месеци, на упражнено радно место, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

Услови: Високо образовање, завршен Медицински факултет: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација **из офталмологије** у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација **из офталмологије** у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, положен стручни испит, лиценца.

Опис: Врши стручно медицинске радње из области своје специјалности.Прегледа болеснике, одређује терапију и потребне анализе. Ради на пријему и отпусту болесника, учествује у визитама као и у свим медицинским пословима по распореду. Ради све послове из области своје специјалности, односно субспецијалности на болесничком одсеку, односно у специјалистичкој амбуланти, кабинету или јединици у служби. Сноси одговорност за ординирану терапију и контролише њено спровођење. Води и одговара за медицинску документацију коју му повери начелник службе. Контролише рад медицинских сестара, хигијену болесника.Обавља консултативне прегледе на захтев примарне здравствене заштите и других специјалности. Упућује болесника на друге консултативне прегледе и на стационарно лечење. Учествује у остваривању прихваћеног програма мера здравствене заштите и одговара за извршење плана рада. Учествује у здравственом васпитању и просвећивању и едукацији здравствених радника у свом тиму. Даје стручна мишљења на стручне захтеве код одређених случајева болести. У свом раду користи опрему неопходну за обављање делокруга одговарајуће специјалности, односно субспецијалности. Прати и анализира здравствене показатеље у свом делокругу рада, те предлаже мере за побољшање рада. Брине се и одговара за дисциплину и рад у служби. Ради друге послове из свог делокруга рада своје специјалности, као и по налогу начелника службе и начелника сектора којима је непосредно и одговоран за свој рад. Радно место са повећаним ризиком.

2.Возач санитарског возила у болничким установама - Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања - Сектор за заједничке медицинске послове, на одређено време до 6 месеци, на упражнено радно место, са пуним радним временом.

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

Услови: Средње образовање, положен возачки испит Б категорије, 6 месеци радног искуства.

Опис: Врши хитан санитарски превоз пацијената као и санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан, помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената, врши и друге врсте превоза у зависности од потребе службе/одељења. Одржава, прати и води евиденцију о исправности возила и опреме у возилу. Води путне радне налоге за санитарска возила службе, свакодневно врши контролу исправности возила, контролу воде, горива, моторног уља, пнеуматика и брине о правовременом одржавању и исправности возила. За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења. Ради и друге послове из домена своје стручности, а по налогу начелника службе / одељења.**Радно место са повећаним ризиком.**

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија уверења о положеном специјалистичком испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Лекарску комору Србије
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Доказ о промени презимена у складу са приложеном документацијом
- Потврда о радном искуству (за возача санитарског возила)

Напомена: Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада. У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са знаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.

Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.

ДОСТАВИТИ:

1. На огласну таблу Опште болнице
2. Националној служби за запошљавање
3. Помоћнику директора Сектора
4. Кадровском одсеку
5. Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Војислав Мирнић, дипл. економиста