

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/ 55

Дана: 03.07.2024.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 192 став 1. тачка 1 Закона о раду., на основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020-Анекс I), В.Д. Директора Опште болнице Сремска Митровица

Р а с п и с у ј е

О Г Л А С

за пријем у радни однос на одређено време

1. Медицинска сестра техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – Служба психијатрије - Сектор клиничких служби, на одређено време до 6 месеци, на упражњено радно место, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

Услови: Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња медицинска школа општег смера, положен стручни испит, лиценца.

Опис: Врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите, интервенцијама које се раде, као и прегледа. Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања, наплаћује партиципацију. Поред напред наведених послова учествује у свим дијагностичким-терапеутским пословима за које је оспособљена редовним школовањем, а у вези оболења које се односе на профил рада службе. За свој рад одговорна је главној сестри-техничару у служби и начелнику Службе. Радно место са повећаним ризиком.

2. Гинеколошко-акушерска сестра/бабица у породилишту-Одељење акушерства са порођајном салом- Служба гинекологије и акушерства, на одређено време до повратка раднице са породилшког одсуства и одсуства са рада ради неге детета, са са пуним радним временом.

Извршилац 1

Услови: Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња медицинска школа акушерског смера, положен стручни испит, лиценца.

Опис: Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Учествоје у визити, помаже лекару при прегледу и интервенцијама. Врши пријем и санитарну обраду трудница, припрему трудница за порођај и операцију, даје терапију трудницама, породилјама и новорођенчадима, према упуту лекара. Активно учествује у вођењу нормалних порођаја и помаже лекару код вођења неправилних порођаја. Контролише опште стање породилје и стање плода (што подразумева аускултацију срчаних тонова, укључивање спољашње кардиотокографије), контролише напредовање порођаја. Указује прву негу новорођенчету по рођењу и учествује у реанимацији. Асистира код збрињавања повреда порођајног пута и прати пост порођајно крварење. Припрема материјал потребан за рад у порођајној сали, води рачуна о стерилизацији материјала и инструмената. Узима материјал за лабораторијске анализе за мајку и дете и стара се да иста буде на време достављена и обрађена. Ради негу бабињара и посебну негу у полуинтезивној нези породилја и новорођенчади. Води рачуна о исхрани породилје, труднице и новорођенчета. У свом раду води рачуна у успостављању лактације. Води медицинску документацију у току порођаја, хоспитализације и на отпусту као и документацију од значаја за пријаву рођења. Израђује и шаље на даљу обраду потребне извештаје. Води рачуна о исправности апарата, инструмената и материјала којима се служи. Врши пратњу приликом транспорта труднице, породилје и новорођенчета у терцијалну установу. Ради и друге послове по налогу главне сестре одељења, шефа и начелника службе из делокруга свога рада и домена своје стручности. Даје предлог главној сестри за побољшање рада из свог домена. За свој рад одговорна је начелнику, шефу одељења и главној сестри.

Радно место са повећаним ризиком.

3. Медицинска сестра техничар у ургентним службама и реанимацији – Одељење за пријем и ургентно збрињавање – Служба за специјалистичко-консултативне прегледе, Сектор заједничких медицинских послова, на одређено време до повратка радника са боловања, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

Услови: Средње образовање у трајању од четири године, завршена средња Медицинска школа општег или акушерског смера, положен стручни испит, лиценца.

Опис: Учествоје у збрињавању витално угрожених пацијената, спроводи мере КПЦ реанимације. Врши тријажу пацијената по степену хитности, асистира лекару Одељења за пријем и збрињавање ургентних стања и консултативним лекарима у обављању њиховог рада. Спроводи дијагностичке процедуре и врши поделу терапије по налогу лекара Одељења за пријем и збрињавање ургентних стања. Припрема пацијента за специјалистичко консултативни преглед при Одељењу. Помаже раднику гардеробе у санитарној обради непокретних пацијената. Учествоје у здравствено васпитном раду. Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и исту спроводи. Води пацијенте на одговарајуће Одељење у Општој болници. У случају слања ван Опште болнице помаже при смештају и транспорту пацијената, по потреби прати пацијента. Уредно води медицинску документацију и потребне извештаје. Редовно фактурише утрошене лекове и санитетски материјал. Обавља све административне послове у вези са пријемом пацијената на стационарно лечење. Води рачуна о исправности инструмената којим се служи у раду. Учествоје у континуираној медицинској едукацији и даје предлог главној сестри-техничару за побољшање рада из свог домена. Врши и друге послове према

указаној потреби које одреди главна сестра-техничар, доктор, начелник одељења, а према својој стручности, којима и одговара за свој рад. Радно место са повећаним ризиком.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,
- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту
- Фотокопија лиценце или Решења о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије
- Фотокопија важеће личне карте (очитана лична карта)
- Фотокопија доказа о промени презимена у складу са приложеном документацијом

Напомена: Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада.У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поште или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са назнаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.

Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.

ДОСТАВИТИ:

- 1.На огласну таблу Опште болнице
- 2.Националној служби за запошљавање
- 3.Помоћнику директора Сектора
- 4.Кадровском одсеку
- 5.Архиви

В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Прим.др Драган Малобабић