Општа болница Сремска Митровица

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Сремска Митровица 13. фебруар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору 3
2. Организациона структура (органиграм) 5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица 11
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза 17
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза 19
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан 20
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме 22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука 23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга 24
10. Преглед података о пруженим услугама 26
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти 28
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи 31
13. Опис правила у вези са јавношћу рада 33
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти 34
15. Чување носача информација 35
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја 36
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја 37
18. Финансијски подаци 38
19. Подаци о јавним набавкама 40
20. Подаци о државној помоћи 42
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 43

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

На основу члана 48. став 2. тачка 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/05), члана 12 Закона о јавим службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94), члана 2. став 1. тачка 7. и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 10/92,12/92, 1/95,3/02, 23/02 и 17/03), у складу са Уредбом о плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 42/06) Извршно веће Аутономне покрајине Војводине дана 10.01.2008. године, под бројем 022-00015/2008, Одлуку о оснивању Опште болнице Сремска Митровица број: 022-2893/2011.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив
Општа болница Сремска Митровица

Адреса (улица и број)
Стари шор 65

Поштански број
22000

Седиште
Сремска Митровица

Матични број (МБ)
08894434

Порески идентификациони број (ПИБ)
105809779

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа
info@obsm.rs

Интернет страница органа јавне власти
http://www.obsm.rs

Подаци о радном времену органа јавне власти
Радно време у Општој болници одвија се у континуитету 24 сата дневно, током целе године.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Сви објекти које Општа болница Сремска Митровица користи за јавну употребу, приступачни су особама са инвалидитетом. Поседују рампе за пешаке и инвалидска колица за савладавање висинских разлика у складу са техничким стандардима приступачности прописаним позизивним прописима.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
13.02.2023

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Александар Кефер

Контакт телефон
069/610-311

Адреса електронске поште
kefer.aleksandar@gmail.com

Радно место, положај
Начелник службе за финансијске послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Драган Малобабић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назад на Садржај

2. Организациона структура (органиграм)

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Општој болници образују се:

1. ***СЕКТОР КЛИНИЧКИХ СЛУЖБИ***
- Сектор за интернистичке гране медицине,
- Сектор за хируршке гране медицине

2. ***СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА***
3. ***СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ***

Општа болница као корисник јавних средстава успоставља интерну ревизију. Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ниједног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна директору Опште болнице. Интерну ревизију обавља интерни ревизор.

1. СЕКТОР КЛИНИЧКИХ СЛУЖБИ

У оквиру Сектора клиничких служби организовани су следећи сектори:

Сектор за интернистичке гране медицине

Који обухвата:

1. Служба интерне медицине у оквиру које се налазе следећа одељења и одсеци:
- Одељење интерне медицине I-Одељење кардиологије и коронарне јединице

Одсек коронарна јединица
- Одељење интерне медицине II

Општи одсек

Одсек за гастроентерологију са хепатологијом

Одсек пулмологије са пнеумофтизиологијом
- Одељење интерне медицине III- Одељење за хемодијализу са нефрологијом
- Одељење за продужено лечење и негу терминалних стања

Одсек за продужено лечење и негу

Одсек за терминална стања

2. Одељење за инфективне болести

3. Одељење дерматовенерологије

4. Служба неурологије са интензивном негом

5. Одсек онкологије

Сектор за хируршке гране медицине

Који обухвата:

1. Служба опште хирургије, у оквиру којој се налазе следећа одељења:
- Одељење опште хирургије I и дечије хирургије
- Одељење опште хирургије II
- Одељење опште хирургије III
- Одељење урологије
- Одељење хируршке интезивне неге

2. **Служба ОРЛ и максилофацијалне хирургије**
- Одељење ОРЛ
- Одељење максилофацијалне хирургије

3. **Служба за офталмологију**
4. **Служба ортопедије**
5. **Одељење операционе јединице са стерилизацијом**

Као и :

1. **Служба гинекологије и акушерства**
- Одељење гинекологије
- Одељење акушерства са порођајном салом

Одсек за патологију трудноће
- Одељење за новорођенчад

2. Служба педијатрије

3. Служба психијатрије

У оквиру Сектора клиничких служби организују се **Дневна болница** за дијагностику и терапијски третман која обухвата дневну хирургију, дијализу, медикалну онкологију-хемио терапију, психијатрију и опсервацију.

2. СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА

1. Служба за специјалистичко консултативне прегледе

У оквиру Службе за специјалистичко консултативне прегледе организују се:

- Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања

- Амбуланте интернистичког сектора:

Општа интерна амбуланта
Амбуланта за кардиологију
Амбуланта за гастроентерологију са хепатологијом
Амбуланта за ендокринологију
Онколошка амбуланта
Неуролошка амбуланта
Амбуланта за инфективне болести
Дерматовенеролошка амбуланта са алергологијом
Пулмолошко-пнеумофтизиолошка амбуланта

- Амбуланте хируршког сектора:

Амбуланта опште хирургије
Амбуланта дечије хирургије
Уролошка амбуланта
Ортопедска амбуланта
Амбуланта ОРЛ и амбуланта максилофацијалне хирургије
Офталмолошка амбуланта (Ортоптичко-плеоптичка амбуланта)
Амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију

- **Остале амбуланте у Служби за специјалистичко консултативне прегледе:**

Анестезиолошка амбуланта
Гинеколошка амбуланта
Психијатријска амбуланта

2. Службе за лабораторијску, радиолошку, патоанатомску, генетску и другу дијагностику

У оквиру Служби за лабораторијску, радиолошку, патоанатомску, генетску и другу дијагностику организују се:

- Служба за лабораторијску дијагностику

Одсек за генетску дијагностику

- Служба за радиолошку дијагностику
- Одсек за клиничку патологију-патоанатомску, патохистолошку и цитолошку дијагностику

3. Служба за снабдевање крвљу и крвним дериватима

4. Одсек за фармацеутску и здравствену делатност – Болничка апотека

5. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

6. Служба анестезије са реаниматологијом

- Одељење анестезије
- Одељење реанимације и интензивне неге

3. *СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ*

***1.* Служба за правне послове**

У Служби за правне послове организују се:

- Одељење општих послова
- Одсек кадровских послова

***2.* Служба за финансијске послове**

У Служби за финансијске послове организују се:

- Одсек књиговодства
- Одсек финансијске оперативе
- Одсек плана, анализе, статистике и информационе технологије
- Одсек набавки

***3.* Служба за техничке послова**

У Служби за техничке послова организују се:

- Одељење за одржавање хигијене
- Одељење заштите
- Одељење за техничке послове (одржавање објеката, опреме и возила и др.)

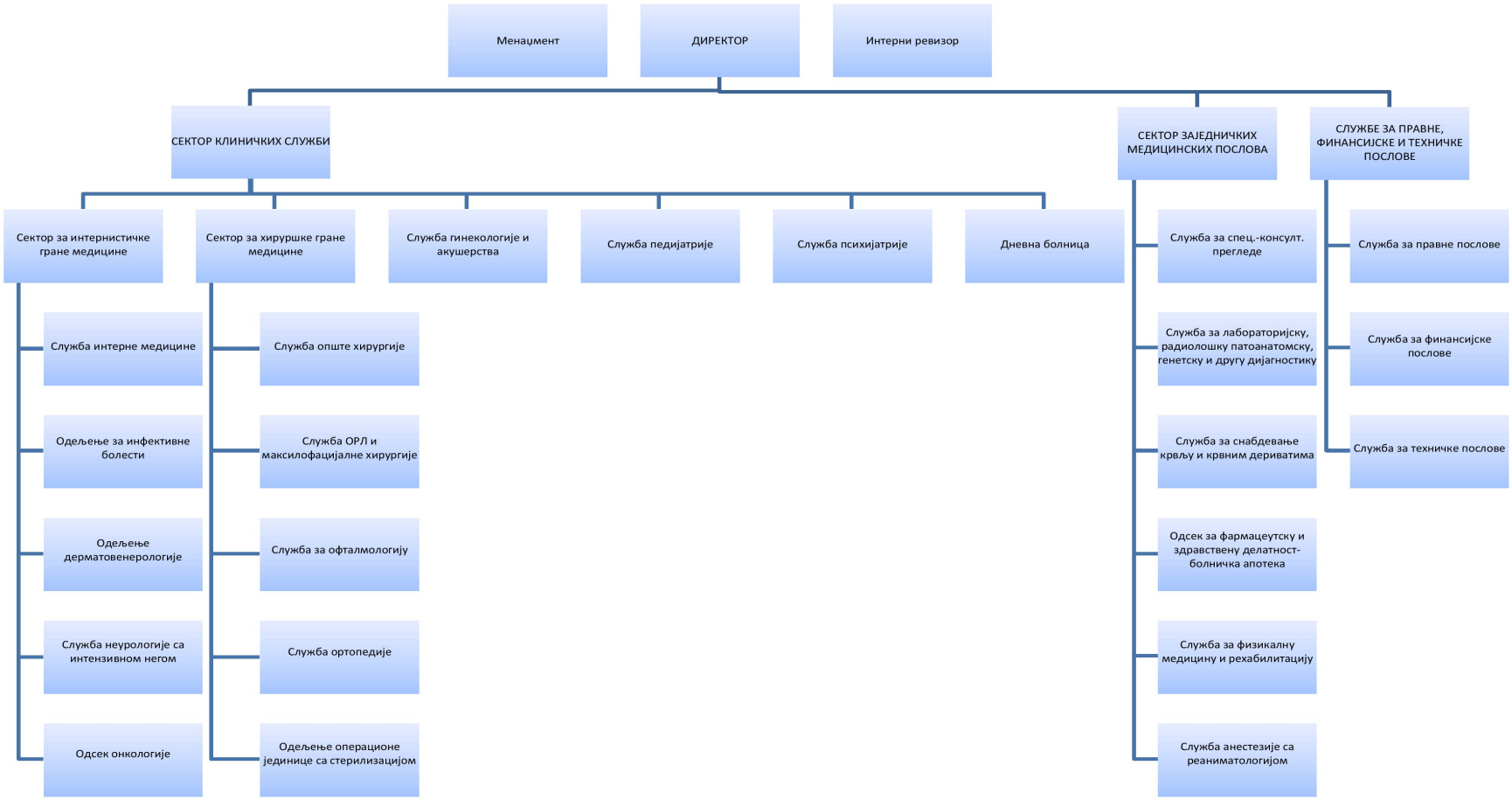
Одсек за инвестиције

Машински одсек са термоенергетиком
Електро одсек
- Одељење исхране болесника
- Одсек за стерилизацију и безбедно одлагање медицинског отпад

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје


Менаџмент
ДИРЕКТОР
Интерни ревизор
СЕКТОР КЛИНИЧКИХ СЛУЖБИ
СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА
СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за интернистичке гране медицине
Сектор за хируршке гране медицине
Служба гинекологије и акушерства
Служба педијатрије
Служба психијатрије
Дневна болница
Служба интерне медицине
Одељење за инфективне болести
Одељење дерматовенерологије
Служба неурологије са интензивном негом
Одсек онкологије
Служба опште хирургије
Служба ОРЛ и максилофацијалне хирургије
Служба за офталмологију
Служба ортопедије
Одељење операционе јединице са стерилизацијом
Служба за спец.-консулт. прегледе
Служба за лабораторијску, радиолошку патоанатомску, генетску и другу дијагностику
Служба за снабдевање крвљу и крвним дериватима
Одсек за фармацеутску и здравствену делатност-болничка апотека
Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
Служба анестезије са реаниматологијом
Служба за правне послове
Служба за финансијске послове
Служба за техничке послове

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ДИРЕКТОР

Интерни ревизор | Менаџмент

СЕКТОР КЛИНИЧКИХ СЛУЖБИ	**Сектор за интернистичке гране медицине**
	Служба интерне медицине
	Одељење интерне медицине I - одељење кардиологије и коронарне јединице
	Одсек коронарне јединице
	Одељење интерне медицине II
	Општи одсек
	Одсек за гастроентерологију са хепатологијом
	Одсек пулмологије са пнеумофтизиологијом
	Одељење интерне медицине III - одељење за хемодијализу са нефрологијом
	Одељење за продужено лечење и негу терминалних стања
	Одсек за продужено лечење и негу
	Одсек за терминална стања
	Одељење за инфективне болести
	Одељење дерматовенерологије
	Служба неурологије са интензивном негом
	Одсек онкологије
	Сектор за хируршке гране медицине
	Служба опште хирургије
	Одељење опште хирургије I и дечије хирургије
	Одељење опште хирургије II
	Одељење опште хирургије III
	Одељење урологије
	Одељење хируршке интензивне неге
	Служба ОРЛ и максилофацијалне хирургије
	Одељење ОРЛ
	Одељење максилофацијалне хирургије
	Служба за офталмологију
	Служба ортопедије
	Одељење операционе јединице са стерилизацијом
	Служба гинекологије и акушерства
	Одељење гинекологије
	Одељење акушерства са порођајном салом
	Одсек за патологију трудноће
	Одељење за новорођенчад
	Служба педијатрије
	Служба психијатрије
	Дневна болница

СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА	**Служба за специјалистичко консултативне прегледе**
	Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања
	Амбуланте интернистичког сектора
	Општа интерна амбуланта
	Амбуланта за кардиологију
	Амбуланта за гастроентерологију са хепатологијом
	Амбуланта за ендокринологију
	Онколошка амбуланта
	Неуролошка амбуланта
	Амбуланта за инфективне болести
	Дерматовенеролошка амбуланта са алергологијом
	Пулмолошко - пнеумофтизиолошка амбуланта
	Амбуланте хируршког сектора
	Амбуланта опште хирургије
	Амбуланта дечије хирургије
	Уролошка амбуланта
	Ортопедска амбуланта
	Амбуланта ОРЛ и амбуланта максилофацијалне хирургије
	Офталмолошка амбуланта
	Амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију
	Остале амбуланте у служби за специјалистичко консултативне прегледе
	Анестезиолошка амбуланта
	Гинеколошка амбуланта
	Психијатријска амбуланта
	Службе за лабораторијску, радиолошку патоанатомску, генетску и другу дијагностику
	Служба за лабораторијску дијагностику
	Одсек за генетску дијагностику
	Служба за радиолошку дијагностику
	Одсек за клиничку патологију-патоанатомску, патохистолошку и цитолошку дијагностику
	Служба за снабдевање крвљу и крвним дериватима
	Одсек за фармацеутску и здравствену делатност-болничка апотека
	Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
	Служба анестезије са реаниматологијом
	Одељење анестезије
	Одељење реанимације и интензивне неге

СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	**Служба за правне послове**
	Одељење општих послова
	Одсек кадровских послова
	Служба за финансијске послове
	Одсек књиговодства
	Одсек финансијске оперативе
	Одсек плана, анализе, статистике и информационих технологија
	Одсек набавки
	Служба за техничке послове
	Одељење за одржавање хигијене
	Одељење заштите
	Одељење за техничке послове
	Одсек за инвестиције
	Машински одсек са термоенергетиком
	Електро одсек
	Одељење исхране болесника
	Одсек за стерилизацију и безбедно одлагање медицинског отпада

Систематизација радних места

Линк ка акту

Напомена

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица

Органи Опште болнице су:
1. Директор Опште болнице (у даљем тексту: Директор),
2. Заменик директора Опште болнице (у даљем тексту: Заменик директора),
3. Управни одбор Опште болнице (у даљем тексту: Управни одбор),
4. Надзорни одбор Опште болнице (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Директор организује рад и руководи процесом рада Опште болнице, представља и заступа Општу болницу и одговоран је за законитост рада Опште болнице. Директор обавља послове утврђене Законом о здравственој заштити, другим законима, овим Статутом и другим општим актима Опште болнице. В.д. Директора Опште болнице је Прим. др Драган Малобабић, специјалиста гинекологије и акушерства.

Општа болница може имати и заменика директора, који замењује директора, ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора. В.д. заменика директора Опште болнице је др Зоран Славујевић, специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије.

Управни одбор је орган управљања Опште болнице, који обавља послове прописане Законом о здравственој заштити, Статутом Опште болнице и другим позитивним прописима.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Опште болнице. који обавља послове прописане Законом о здравственој заштити, Статутом Опште болнице и другим позитивним прописима.

Органе Опште болнице именује и разрешава Влада Аутономне покрајине Војводине.

Подаци о директору и заменику директора, као и о члановима органа Опште болнице објављени су на сајту Опште болнице - www.obsm.rs

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме
Драган Малобабић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
вршилац дужности директора

Опис функције
Директор Опште болнице обавља послове утврђене Законом и Статутом Опште болнице и другим општим актима Опште болнице. Директор Опште болнице руководи и организује процесом рада Опште болнице, представља и заступа Општу болницу и одговоран је за законитост рада Опште болнице. Одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите у Општој болници и за спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Општој болници. Доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета. Одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених из радног односа, одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Опште болнице. Доноси акт о организацији и систематизацији послова. Поред наведених послова може да

обавља и послове из домена своје стручности. Врши и друге послове утврђене Законом о здравственој заштити и другим законима.

Руководилац

Име и презиме
Зоран Славујевић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
заменик директора

Опис функције
Замењује директора у организацији рада и руковођењу процесом рада у Општој болници. У одсуству Директора Опште болнице обавља послове утврђене Законом и Статутом Опште болнице и другим општим актима Опште болнице. У одсуству Директора Опште болнице руководи и организује процесом рада Опште болнице, представља и заступа Општу болницу и одговоран је за законитост рада Опште болнице. У одсуству директора одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите у Општој болници и за спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Општој болници У одсуству Директора Опште болнице доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета. У одсуству директора Опште болнице одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених из радног односа, одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Опште болнице. У одсуству директора Опште болнице доноси акт о организацији и систематизацији послова. Поред наведених послова може да обавља и послове из домена своје стручности. Врши и друге послове утврђене Законом о здравственој заштити и другим законима.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Синиша Радовановић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за сектор клиничких служби

Опис функције
Поред послова и радних задатака из домена своје специјалности, руководи радом организационих јединица и предлаже програм и план рада организационих јединица Опште болнице.Брине о организацији рада по службама, предлаже начелницима служби организацију рада, а у циљу рационалног и економичног пословања и у циљу побољшања квалитета услуга. Контролише вођење медицинске документације по службама. Обавезан је да упозна директора са свим питањима из области медицинске делатности која се не спроведе сагласно законским прописима, здравственој етици и донетој одлуци органа управљања Одговоран је за извршење финансијског плана рада организационе јединице. Контролише поштовање радног времена, радну дисциплину,

хигијенске услове по службама. Предлаже мере директору за унапређење организације рада. Контролише рационално и наменско коришћење средстава за рад. Води стручни надзор над целокупним радом организационих јединица. Унапређује стручни рад и стара се о стручном усавршавању радника. Обилази службе организационих јединица и учествује у визитама по службама. Одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу. Обавља и друге послове по налогу директора коме је непосердно и одговоран за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Мирјана Кендришић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за медицинска питања

Опис функције
Поред послова и радних задатака из домена своје специјалности помаже директору Опште болнице у решавању медицинских питања, даје предлоге за доношење одлука у свим питањима која се односе на здравствену заштиту као и питања везана за медицинску област. Дужан је да прати позитивне прописе из области медицине.Обавезан је да упозна директора са свим питањима из области медицинске делатности која се не спроводе сагласно законским прописима, здравственој етици и донетој одлуци органа управљања. Врши надзор над болничким инфекцијама као и надзор над третманом свих врста отпада у установи (медицински, патоанатомски, комунални). Контролише хигијенске услове по службама. Учествује у раду Комисије за квалитет и раду Комисије за унутрашњи надзор. Предлаже мере директору за унапређење организације рада. Контролише рационално и наменско коришћење средстава за рад. Унапређује стручни рад и стара се о стручном усавршавању радника. Учествује у раду стручних органа. Предлаже и прати мере у области усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, прати и контролише спровођење специјалистичког и уже специјалистичког стажа здравствених радника, даје мишљење за учешће на научним скуповима и стручним састанцима здравствених радника и здравствених сарадника. Обавља и друге послове по налогу руководиоца. За свој рад оговоран је директору установе

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Гордана Митић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за сектор заједничких послова

Опис функције
Поред послова и радних задатака из домена своје субспецијалности/специјалности, иницира и предлаже мере ради побољшања организације рада и унапређења послова у циљу рационалније и ефикасније здравствене заштите,а посебно у службама у којима се обављају специјалистичко консултативни прегледи и другим службама овог сектора: Одсек за фармацеутску и здравствену делатност (Болничка апотека), Служба за лабораторијску дијагностику, Служба за радиолошку

дијагностику, Служба за снабдевање крвљу и крвним дериватима, Одсек за клиничку патологију, Служба за специјалистичко консултативне прегледе,Служба за физикалну медицину и рехабилитацију, Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања, Служба за анестезију са реаниматологијом. Иницира, предлаже и одлучује о другим питањима везано за медицинску делатност како самостално тако и по налогу директора Опште болнице и помоћника директора за Сектор клиничких служби и медицинска питања. Издаје налоге радницима Опште болнице из свог домена рада као и друге налоге по овлашћењу директора Опште болнице које су радници Опште болнице дужни извршити. За законитост и правилност рада одговара и то непосредно директору Опште болнице. Помоћника директора за Сектор заједничких медицинских послова својом одлуком именује директор Опште болнице коме је непосредно одговоран за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Ана Беднар

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за правне послове

Опис функције
Помоћник директора за правне послове помаже директору Опште болнице у остварењу функције старања о законитости рада Опште болнице и примени законских и других прописа у раду и пословању Опште болнице. Сарађује са директором и замеником директора Опште болнице дајући им стручна мишљења и тумачења, учествује у раду Управног и Надзорног одбора. Организује, руководи и контролише рад у Служби за правне послове у складу са важећим прописима, Статутом и другим општим актима установе. Даје упутства начелницима служби из своје области за оспровођење донетих одлука и закључака органа управљања и директора Опште болнице. Учествује у изради предлога плана и програма рада у Општој болници и предузима све потребне мере у складу са својом струком за извршавање плана и програма Опште болнице. Доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада у Служби за правне послове и Опште болнице. Обавља и друге послове по налогу директора Опште болнице, коме непосредно одговара за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Наташа Станкић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за финансијске послове

Опис функције
Помоћник директора за финансијске послове помаже директору Опште болнице у остварењу функције старања о законитости рада Опште болнице и примени законских и других прописа у раду и пословању Опште болнице. Сарађује са директором и замеником директора Опште болнице дајући им стручна мишљења и тумачења, учествује у раду Управног и Надзорног одбора. Врши организацију и координира рад у служби за финансијске послове у циљу рационалнијег пословања.

Прати и обезбеђује реализацију послова унутрашњих организационих јединица, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење Врши проучавање и примену закона и других важећих прописа и аката из финансијске области. Даје налоге и стручна упутства појединим запосленима у служби за финансијске послове, распоређује послове извршиоцима и врши контролу њиховог извршења. Предлаже директору распоређивање на руководећа радна места у служби. Учествује у спровођењу одлука органа управљања. Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе. Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада. Контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја. Потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме, захтеве који се упућују директору и одговарајућим заједничким службама. Обавља и друге послове из домена своје стручности, а по налогу у директора Опште болнице, коме је непосредно и одговоран за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Владимир Дивљак

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
помоћник директора за техничке послове

Опис функције
Помаже директору Опште болнице у остварењу функције везане за организацију и руковођење техничким пословима, а у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област и делокруг рада.Сарађује са директором и замеником директора Опште болнице дајући им стручна мишљења и тумачења из своје области, учествује у раду Управног и Надзорног одбора. Припрема план и извештаје о раду везане за техничке послове по прописаној методологији и утврђеним роковима. Доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада Опште болнице. Одговоран је за стручни рад и дисциплину у служби. Континуирано спроводи унутрашњи надзор који се односи на техничке послове. Даје налоге и стручна упутства појединим радницима и врши распоређивање послова шефовима одсека и контролу њихових извршења. Врши проучавање и примену закона и других важећих прописа и аката из своје области рада. Одговоран је за благовремено извршење техничких и других послова одржавања свих техничких средстава,инсталација, опреме и објеката Опште болнице, а све у циљу несметаног функционисања истих. Ради и друге послове из домена своје стручности, а по налогу директора Опште болнице коме непосредно и одговара за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Гордана Павловић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назив функције
главна сестра Опште болнице

Опис функције
Поред послова и задатака за које је оспособљена редовним школовањем, стручним усавршавањем и другим видовима едукације из области своје струке и занимања организује координира рад свих сестара и помоћног особља у службама преко главних сестара. Контролише, надзире и организује рад мед.сестара, немедицинског особља и спремачица. Води рачуна о стручном оспособљавању свих и новопримљених мед.сестара приправника и ученика Медицинске школе. Учествује и одговоран је за организацију и спровођења здравственог васпитања програма на оделењу. Води и контролише исправно вођење медицинске документације. Одговоранје за хигијену и дезинфекцију и правилну стерилизацију у оквиру Опште болнице. Води рачуна о спровођењу превентивних мера заштите на раду и стара се да сви радници користе радну и заштитну униформу. Даје предлоге за набавку радне и заштитне одеће, постељина, личног болесничког рубља, за набавку основног и ситног инвентара. Води састанке главних сестара сектор најмање једном недељно. Прописује и утврђује са начелницима сектора, организацију рада и распоред текућих послова на Оделењу. Врши редован обилазак болничких оделења, кухиња, вешерај и техничку службу у циљу контроле исправности рада хигијене и дисциплине радника. Обавља и друге послове из делокруга свога односно стручности. За свој рад непосредно је одговорна директору Опште Болнице.

Назад на Садржај

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти
Пропис из кога произилази надлежност Опште болнице Сремска Митровица је Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр.25/2019).

На основу чл. 91. Закона о здравственој заштити Општа болница Сремска Митровица (у даљем тексту: Болница) је здравствена установа која обавља здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите.
Болницу је у јавној својини и основана је у складу са законом и Планом мреже.
Болница обавља здравствену делатност као наставак дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације започете у здравственој установи која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите, односно приватној пракси, односно када су због сложености и тежине обољења потребни посебни услови у погледу кадрова, опреме, простора, лекова и медицинских средстава, у складу са законом.

Стационарна и специјалистичко-консултативна здравствена делатност Болнице чине функционалну и организациону целину.

Болница организује свој рад тако да се здравствене услуге пацијентима пружају претежно у амбулантно-поликлиничким условима, а у стационарним условима само када је то оправдано и медицински неопходно, у складу са законом.

Болница обавља продужено болничко лечење и негу, палијативно збрињавање, физикалну медицину и рехабилитацију, као и лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница).

Опис овлашћења
Болница обавља делатност у складу са чл. 93 Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.25/2019) и Статутом Болнице.
Болница у складу са Законом о здравственој заштити мора обављати здравствену делатност најмање у области:

1) пријем и збрињавањехитних стања;
2) специјалистичко-консултативне и стационарне делатности у области интерне медицине, педијатрије,гинекологије и акушерства и опште хирургије;
3) лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике у складу са својом делатношћу;
4) анестезиологије са раниматологијом и интезивном терапијом
5) апотекарске делатности, преко болничке апотеке.

Општа болница мора обезбедити, самостално или преко друге здравствене установе и :
1) санитетски превоз за упућивање пацијената у другу здравствену установу на секундарном или терцијарном нивоуздравствене заштите;
2) адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте те здравствене установе;
3) патолошку-анатомску делатност

Опис обавеза

На основу чл. 62 Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019) Болница је дужна да:
1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2) пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
3) прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
6) спроводи програме здравствене заштите;
7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
12) обавља друге послове, у складу са законом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Болница се придржава стратегија које се односе на област здравства.

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Закон о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.25/2019), Статут Опште болнице Сремска Митровица.

Сажет опис поступања
Општа болница Сремска Митровица је основана од стране Владе Аутономне покрајине Војводине ради обављања здравствене делатности на подручју Сремског управног округа. Законским и подзаконским прописима Републике Србије који се односе на област здравствене заштите и здравственог осигурања прописано је које здравствене услуге се пружају пацијентима.
Делатност Опште болнице Сремска Митровица обухвата
86.10 делатност болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља; услуге лабораторије и техничке услуге, укључујући радиолошке и анестезиолошке услуге и др.; услуге хитне помоћи; услуге болничке апотеке, услуге исхране и друге болничке услуге; услуге медицинског третмана као што је стерилизација или прекид трудноће, са смештајем и активности у склопу дневних болница;
86.22 специјалистичку медицинску праксу која обухвата консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора медицине специјалиста;
86.90 осталу здравствену заштиту која обухвата и активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију, патохистологију, санитетски превоз пацијената, из интерне медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хирургије (општа, дечија, максилофацијална), урологије, ортопедије и трауматологије, оториноларингологије, офталмологије, неурологије, психијатрије, дерматовенертологије и инфективних болести и из других грана медицине у складу са Законом о здравственој заштити и Уребом о Плану мреже здравствених установа.
У складу са својом делатношћу, Општа болница Сремска Митровица обавља и палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести, продужену болничку негу и лечење оболелих у току дневног рада.
Општа болница Сремска Митровица поступа у складу са Статутом Опште болнице Сремска Митровица којим је уређена делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Опште болнице Сремска Митровица.

Статистички и други подаци
Подацима о извршењу обавеза Опште болнице Сремска Митровица може се приступити путем следећег линка: https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=169347

План рада

Линк ка месту са кога се документи могу преузети
https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=875

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр.25/2019)

Линк
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zdravstvenoj_zastiti.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду
У вршењу својих овлашћења и у обављању своје делатности Општа болница Сремска Митровица најчешће примењује следеће:

- Устав Републике Србије Закони;
- Закон о здравственој заштити;
- Закон о здравственом осигурању;
- Закон о јавном здрављу;
- Закон о коморама здравствених радника;
- Закон о евиденцијама у области здравља;
- Закон о лековима и медицинским средствима;
- Закон о трансфузиолошкој делатности;
- Закон о заштити становништва од заразних болести;
- Закон о заштити лица са менталним сметњама;
- Закон о правима пацијената;
- Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог зачећа;
- Закон о трансплантацији органа;
- Закон о трансплантацији ћелија и ткива;
- Закон о управљању медицинским отпадом;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о јавним службама;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о управним споровима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закону о заштити података о личности;
- Закон о тајности података;
- Закон о раду;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о равноправности полова;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине;
- Закон о мирном решавању радних спорова;
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији;
- Закон о спречавању злостављања на раду;

- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства;
- Закон о парничном поступку;
- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе;

као и друге одговарајуће законске и подзаконске позитивне прописе Републике Србије.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео
Део интерних аката које је донела Општа болница Сремска Митровица:

1. Статут Опште болнице Сремска Митровица
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општој болници Сремска Митровица
3. Правилник о стручном усавршавању запослених у Општој болници Сремска Митровица
4. Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у Општој болници Сремска Митровица
5. Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи
6. Правилник о поклонима
7. Правилник о остваривању права на солидарну помоћ запослених
8. Правилник о спречавању сукоба интереса код запослених
9. Правилник о ангажовању лица ван радног односа по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима
10. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
11. Процедура за вршење допунског рада
12. Процедура за објављивање информација и информација од јавног значаја
13. Процедура за формирање, вођење и реализацију листе чекања
14. Процедура приступа, увида и саопштавања података из медицинске документације
15. Процедура нежељених догађаја којима се наноси штета пацијентима и пријаве истих
16. Процедура оцењивање резултата рада свих запослених
17. Процедура о остваривању права на пратиоца лицу до навршених 15 година живота, као и лицу старијем од 15 година живота које је теже телесно или душевно ометено у развоју, односно лицу код кога је због обољења или повреде дошло до губитка или оштећења појединих телесних или психичких функција, а за време лечења у Општој болници Сремска Митровица
18. Процедура за издавање инвалидских колица
19. Процедура о начину и поступку запошљавања
20. Процедура о начину извештавања Управног одбора
21. Процедура о поступању по захтевима за промену радног места

и други интерни акти.

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео
План рада Опште болнице Сремска Митровица за 2022.годину
Финансијски план за 2022. годину
План јавних набавки за 2022. годину
Извештај о раду и пословању Опште болнице Сремска Митровица за 2021. годину
План стручног усваршавања запослених Опште болнице Сремска Митровица за 2022.годину
План унапређења квалитета рада за 2022.годину
Интегрисани план сталног унапређења квалитета рада за 2022. годину

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме
-Статут Опште болнице Сремска Митровица
-Стратешки план
-остали планови за 2023. годину.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

Назад на Садржај

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Општа болница Сремска Митровица обавља специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу за подручје Сремског округа.

Општа болница Сремска Митровица обавља:
85110 Делатност болнице која обухвата: поликлиничку и стационарну здравствену заштиту становништва у складу са законом, пружања услуга хоспитализације, медицинских, хируршких и техничких услуга као што су: дијагностика, лечење, операције, анализе, услуге збрињавања (смештај и исхрану);

85120 Медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште праксе, специјалисти и хирурзи;

85141 Медицинску рехабилитацију, која обухвата делатност преко амбуланте за медицинску рехабилитацију:

85142 Остале видове здравствене заштите, која обухватају и медицинске лабораторије за лабораторијску, рендген и другу дијагностику.

52310 Издавање и справљање лекова по рецептури, преко болничке апотеке за хоспитализована лица у установи.

Општа болница обавља делатност из следећих области, односно специјалности:
интерне медицине
неурологије
инфективних болести
дерматовенерологије
хирургије
дечије хирургије
ортопедије са трауматологијом
физикалне медицине и рехабилитације
урологије
орл и максилофацијалне хирургије
анестезија са реаниматологијом
офталмологије
педијатрије
гинекологије и акушерства
психијатрије
трансфузиологије
микробиологије
радиолошке дијагностике
патолошке анатомије
клиничке фармакологије,
медицинске биохемије,
ургентне медицине,
пнеумофтизиологије,
У складу са својом делатношћу Општа болница обавља палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести, лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница) и продужено болничко лечење и негу.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

У Општој болници Сремска Митровица, здравствене услуге се пружају у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Правилником о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора, као и Планом рада здравствених услуга секундарног нивоа здравствене заштите израђеног према Упутству за израду Планова рада стационарних здравствених установа финансираних средствима РФЗО, Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут".

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Број хоспитализованих лица	18476			
Број дана хоспитализације	73103			
Број лечених лица у дневној болници	3860			
Број дана лечења у дневној болници	5149			
Број новорођене лице	1350			
Број специјалистичких прегледа	264462			
Број дијагностичких и терапијских услуга	1332110			
Хируршке операције	5963			
Мале хируршке интервенције	7075			
Број дијагностичких процедура са снимањем	90529			

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Биохемијске и хематолошке анализе	931879			
Број хемодијализа	13528			

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

Назад на Садржај

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
10.02.2022

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор Министарства здравља

Основ за покретање
Ванредни надзор по службеној дужности по налогу за инспекцијски надзор Министарства здравља у складу са чланом 16. став 1 Закона о инспекцијском надзору.

Резултат извршеног надзора
Без примедби.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
24.02.2022. године

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор Министарства здравља

Основ за покретање

Захтев Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици.

Резултат извршеног надзора
Без примедби

Инспекција

Година (текућа, претходна)
27.05.2022. године

Врста инспекцијског надзора
Инспекцијски надзор Министарства здравља

Основ за покретање
Инспекцијски надзор над применом прописа у области здравствене заштите (редован надзор по контролној листи 6 - права пацијената)

Резултат извршеног надзора

Без примедби

Инспекција

Година (текућа, претходна)
13.10.2022. године

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор Министарства здравља

Основ за покретање
притужба породице пацијента упућена министру здравља на рад лекара.

Резултат извршеног надзора
По налогу узете изјаве ординирајућих лекара и предате на даље поступање.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
23.11.2022. године

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор Министарства здравља

Основ за покретање
Захтев начелнице здравствене инспекције , а у вези унапређења третмана и елиминисања насиља, нехуманог и деградирајућег третмана жена у гинеколошко-акушерским установама у Републици Србији

Резултат извршеног надзора
Без примедби.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
16.05.2022

Врста инспекцијског надзора
Контрола надзорника осигурања РФЗО

Основ за покретање
Правилник о контроли спровођења закључених уговора РФЗО са даваоцима здравствених услуга.

Резултат извршеног надзора
Без примедби.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
14.03.2022

Врста инспекцијског надзора
Контрола надзорника осигурања РФЗО

Основ за покретање
Правилник о контроли спровођења закључених уговора РФЗО са даваоцима здравствених услуга.

Резултат извршеног надзора
Без примедби.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Општа болница Сремска Митровица се сматра корисником ствари у јавној својини.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности
Сви објекти Опште болнице Сремска Митровица налазе се на адреси Стари шор 65 у Сремској Митровици.
Структура објеката је следећа:
ПОРТИРНИЦА (1 етажа; површина - 11м2; година изградње - 1970)
ТРАФО СТАНИЦА (1 етажа; површина - 56м2; година изградње - 1994)
СТАНИЦА ЗА МЕДИЦИНСКЕ ГАСОВЕ (1 етажа; површина - 63м2; година изградње - 1994)
ЗГРАДА ЗДРАВСТВА БРОЈ - ХИРУРШКИ БЛОК (7 етажа; површина - 6373м2; година изградње - 1996)

ЗГРАДА ЗДРАВСТВА БРОЈ 9 - ФИЗИЈАТРИЈА, ИНФЕКТИВНО, ПСИХИЈАТРИЈА (3 етаже; површина - 824м2; година изградње - 1962)
ЗГРАДА ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ - СТАРА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА (1 етажа; површина - 530м2; година изградње - 1960)
ЗГРАДА ЗДРАВСТВА БРОЈ 7 - ПРАВНА СЛУЖБА(1 етажа; површина - 174м2; година изградње - 1970)

ПОМОЋНА ЗГРАДА БРОЈ 11 - ПРОСЕКТУРА И РЕЦИКЛАЖА (1 етажа; површина - 189м2; година изградње - 1984)
ПОСЛОВНА ЗГРАДА БРОЈ 12 - АПОТЕКА (1 етажа; површина - 82м2; година изградње - 1970)
ЗГРАДА БРОЈ 13 - МОЛИТВЕНИ ДОМ (1 етажа; површина - 35м2; година изградње - 2005)
ОБЈЕКАТ ЗДРАВСТВА БРОЈ 6 - ВЕШЕРАЈ (2 етаже; површина - 329м2; година изградње - 2007)
ЗГРАДА ЗДРАВСТВА БРОЈ 10 - ПОЛИКЛИНИКА (3 етаже; површина - 6067м2; година изградње - 1984)
ОБЈЕКАТ ЗДРАВСТВА БРОЈ 5 - ЕКОНОМСКО ТЕХНИЧКИ ОБЈЕКАТ (2 етаже; површина - 1694м2; година изградње - 1960)
ОБЈЕКАТ ЗДРАВСТВА БРОЈ 3 - ГИНЕКОЛОГИЈА (5 етажа; површина - 4508м2; година изградње - 1963)
УПРАВНА ЗГРАДА (3 етаже; површина - 1061м2; година изградње - 1956)
ОБЈЕКАТ ЗДРАВСТВА БР 1, СТАРА БОЛНИЦА (3 етажа; површина - 2569м2; година изградње - 1823)

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Општа болница Сремска Митровица је корисник непокретности у јавној својини.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности
Систем за компјутеризовану томографију (ЦТ)
Лапараскопски стуб за гинекологију
Плазма стерилизатор
Ендоскопски стуб - гастроскоп

Лапараскопски стуб - хистероскопски стуб
Лапараскопаки стуб 4К
Ендоскопски стуб за колоноскопију
Аутоматски парни стерилизатор
ОРЛ радно место
Операциони сто са наставцима за ортопедију
РТГ апарат
Графијски РО уређај са плафонским носачем цеви
Ултразвучни апарат са линеарном конвексном и кардиолошком сондом
Покретни РТГ апарат
ЕМГ + ЦЦ стимулатор

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Ова област уређена је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У складу са овим законом и Статутом Опште болнице Сремска Митровица уведена је у установи "Процедура за објављивање информација и информација од јавног значаја".

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
Процедура за објављивање информација и информација од јавног значаја

Година доношења
2010

Место објављивања
Интернет страница Опште болнице Сремска Митровица

Линк ка месту где се текст документа може преузети
https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=156327

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Биљана Сремчић

Контакт телефон
022/610-222

Адреса електронске поште
info@obsm.rs

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Општа болница Сремска Митровица пружа информације које поседује у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, изузев случајева када се стекну услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, као нпр. информација о личним подацима тражиоца информације, тј. жалиоца (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), а чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица или друге информације таквог карактера до којих се дође у поступку одлучивања по жалби. Такође су сви подаци о раду Опште болнице доступни са ограничењем уколико се исти односе на службену и пословну тајну.
Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима када су посебним законом прописана ограничења односно када су у питању подаци везани за здравствено стање пацијената, а који су садржани у историји болести и здравственом картону пацијената.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
медицинска документација	лични подаци	Ограничен у складу са законом	
огласи и конкурси	јавна	Омогућен без ограничења	
одлуке органа управљања	подаци о интерном пословању	Ограничен у складу са законом	
финансијска документација		Ограничен у складу са законом	
документација из области јавних набавки		Омогућен у начелу без ограничења	
општи акти		Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Носачи информација настали у раду Опште болнице Сремска Митровица чувају се у архиви, у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања, као и у електронској бази података.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација
Носачи информација којима располаже Општа болница, настали у њеном раду или у вези са њеним радом, чувају се у архиви и у оквиру електронске базе података.

Начин чувања
Архивска грађа чува се у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.
Електронски подаци из медицинске документације пацијената заштићени су од неовлашћеног приступа и доступни су само корисницима којима је приступ дозвољен. за све податке постоји резервна копија (back-up) на издвојеној локацији. За заштиту података користе се и одговарајући антивирус програми.

Место чувања
У складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања, архивска грађа излучује се у складу са физичким капацитетима у Архив Срема.

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
Најчешће тражене информације од јавног значаја у протеклом периоду, односиле су се на достављање података из медицинске документације лечених пацијената, као и информације у вези са спроведеним јавним набавкама и реализацијом уговора, који проистичу из истих.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
Општа болница Сремска Митровица не објављује одговоре на питања на сајту.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
https://www.poverenik.rs.
https://www.paragraf.rs/

Инфо-сервис
info@obsm.rs

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја која је настала у раду или у вези са радом, односно којом располаже Општа болница може се добити подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити
Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се упутити у писаном облику (достава поштом или директном предају на деловодном протоколу Опште болнице) или електронским путем.

Поштанска адреса
Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Број факса
022/611-779

Адреса за пријем електронске поште
info@obsm.rs

Тачно место
Деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Општа болница Сремска Митровица је индиректни корисник средстава РФЗО, не остварује приходе по основу пореза,социјалних доприноса и слично, већ од трансфера по основу уговора са РФЗО,трансфера од буџета Републике,АПВ,општине-града,донација и продаје од услуга(остали приходи).
У складу са Уредбом о буџетском рачуноводству установа саставља периодичне извештаје о извршењу својих финансијских планова и доставља их РФЗО ради консолидовања података.
Финансијски планови и Извештаји о извршењу буџета за текуће периоде и за претходну годину објављени су на сајту Опште болнице Сремска Митровица
Сви финансијски планови и измене истих редовно се ажурирају на итернет страници Опште болнице Сремска Митровица, а линкје следећи: https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=93147

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету
https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=93147

Финансијски план
Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућује се в.д. директора Драгану Малобабићу на e-mail: info@obsm.rs

Остварени приходи и расходи у току године
Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућује се в.д. директора Драгану Малобабићу на e-mail: info@obsm.rs

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године
Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућује се в.д. директора Драгану Малобабићу на e-mail: info@obsm.rs

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

Општа болница Сремска Митровица редовно објављује све планове јавних набавки, као и измене истих на интернет страници (https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=93247). Овим подацима може се приступити и путем Портала јавних набавки (https://jnportal.ujn.gov.rs/planovi-nabavki-svi).
Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закључени уговори по основу спроведених поступака редовно се објављују у складу са Законом о јавним набавкама на Порталу јавних набавки и може им се приступити путем следећег линка: https://jnportal.ujn.gov.rs/konzola.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана
https://www.obsm.rs/obsm/?page_id=93247

Датум усвајања
27.01.2023

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

Назад на Садржај

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководилаца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
вршилац дужности директора	Драган Малобабић	143389,92
заменик директора	Зоран Славујевић	127911,29
помоћник директора за сектор клиничких служби	Синиша Радовановић	127911,29
помоћник директора за медицинска питања	Мирјана Кендришић	136756,22
помоћник директора за сектор заједничких послова	Гордана Митић	132503,85
помоћник директора за правне послове	Ана Беднар	83416,64
помоћник директора за финансијске послове	Наташа Станкић	83416,64
помоћник директора за техничке послове	Владимир Дивљак	83416,64
главна сестра болнице	Гордана павловић	74913,41

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководилаца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	114586099,18
412000 Социјали доприноси на терет послодавца	18508820,10

Напомена

Износ укупно исплаћених плата по категорији/конту приказан је за исплату плата за период од 01.11-30.11.2022. године.

Назад на Садржај

Назад на Садржај