

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Број: 7077/4  
Дана: 30.10.2019.  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица



**ПРАВИЛНИК  
О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ  
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Октобар 2019. године

На основу члана 179 став 3 тачка 8, члана 179а, члана 180 Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 119 став 1 тачка 2 Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019), члана 19 став 1 тачка 7 Статута Опште болнице Сремска Митровица, Управни одбор Опште болнице Сремска Митровица, на седници одржаној дана 30.10.2019. године, под бројем 7077/4, донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ  
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДЕБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се правила понашања и радна дисциплина запослених у току рада у Општој болници Сремска Митровица (у даљем тексту: Послодавац).

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, Законом о раду и Уговором о раду.

**Члан 2.**

Запосленом који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником Послодавац може отказати Уговор о раду, или му може изрећи неку од мера за непоштовање радне дисциплине, у складу са Законом о раду и овим Правилником.

**ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

**Члан 3.**

Сматра се да запослени није поштовао и да је повредио радну дисциплину, односно правила понашања у следећим случајевима:

- 1 - неизвршавање или несавесно или неблаговремено или непотпуно или немарно извршавање радних дужности, налога и обавеза,
- 2 - неоправдано закашњавање на рад, односно одлазак са рада пре завршетка радног времена у току месеца најмање 3 радна дана,
- 3 - неоправдано изостајање са после непрекидно 2 радна дана или са прекидима 5 радних дана у току месеца,
- 4 - ометање других запослених у раду,
- 5 - недолично или насиљничко или увредљиво понашање према пациентима или сарадницима и другим запосленима,
- 6 - одбијање да се на захтев руководиоца или другог овлашћеног лица подвргне алко-тесту или драг-тесту,
- 7 - долазак на рад у приликом стању или опијање у току радног времена,
- 8 - долазак на рад под дејством опојних дрога или коришћење опојних дрога у току радног времена,
- 9 - сексуално узнемиравање запослених,

- 10- изазивање нереда и туче,
- 11- некоришћење од стране запосленог прописаних заштитних средстава или не придржавање мера за обезбеђење безбедности и здравља на раду или не одазивање позиву за спровођење обуке и провере знања из области безбедности и здравља на раду или неодазивање редовним, периодичним или ванредним лекарским прегледима,
- 12- непридржавање мера противпожарне заштите, заштите од експлозија и неучествовање у спречавању и отклањању елементарних непогода и њихових последица,
- 13- нарушавање угледа Послодавца чињењем или нечињењем или ометање рада Послодавца, организације рада или давање изјава о раду и пословању Послодавца без сагласности директора,
- 14- уношење у круг и објекте Послодавца оруђа и оружја и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље запослених или нанети штета имовини Послодавца,
- 15- нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада или неовлашћена послуга средствима Послодавца,
- 16- било која радња чињења или нечињења којом је проузрокован поремећај у процесу рада, поремећај или ометање у вршењу послова другог запосленог проузроковано омогућавање или отежавање извршавања послова свог радног места или рада другог запосленог, наступила знатнија материјална штета (знатнијом материјалном штетом сматра се штета у висини просечне месечне зараде код Послодавца у месецу који претходи настанку штете), односно штете по углед Постодавца, изазвана опасност по живот и здравље људи и имовине. За постојање потребе радне дисциплинеово довольно је да је конкретна радња таква да је проузроковано било шта од набројаног,
- 17- фалсификовање новчаних или других докумената, лабораторијских и других медицинских налаза, давање лажних медицинских и стручних мишљења,
- 18- захтевање од корисника здравствене заштите и здравствених услуга или лица у њиховој пратњи, новца, поклона или других погодности,
- 19- очигледно поступање од стране лекара противно правилима медицинске науке и струке или уопште очигледно не савесно поступање од другог запосленог здравствене струке у вршењу здравствене делатности, ако је тиме произведено погоршање здравственог стања корисника,
- 20- непридржавање норматива или аката послодавца везаних за извршење послова,
- 21- изношење или преношење путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања и комуницирања или на јавном скупу ван просторија Опште болнице из домена рада и пословања Опште болнице, што штети или може да штети пословном угледу Опште болнице,
- 22- злоупотреба информационог система.
- 23- свако чињење или нечињење које нарушава дисциплину рада или организациону дисциплину,
- 24- непријављивање Послодавцу промене адресе пребивалишта најкасније у року од 8 дана од дана промене,
- 25- непоштовање, неспровођење и непридржавање аката Послодавца или упутства Послодавца,
- 26- пропуштање давања обавештења о постојању сукоба интереса које запослени има у вези са послом који обавља,

- 27- примање поклона који запослени није смео да прими, а што је ближе уређено Правилником о поклонима,
- 28- пропуштање пријављивања поклона лицу задуженом за вођење евиденције поклона које примају запослени,
- 29- повреда радне обавезе вршењем допунског рада код другог послодавца, а за време редовног радног времена код свог Послодавца – Опште болнице Сремска Митровица,
- 30- повреда радне обавезе поступањем супротно актима Послодавца који регулишу област сукоба интереса,
- 31- ненаменско и (или) несавесно поступање са предметом донације чији је прималац Послодавац.

#### Члан 4.

Запослени не може да настави рад код Послодавца ако је повредом радне дисциплине и правила понашања:

- нанео штету угледу послодавца,
- нанео материјалну штету (најмање у износу просечне зараде код послодавца у месецу који претходи месецу у коме је нанета штета),
- ометао редован рад.

#### Члан 5.

Сваки запослени има право и обавезу да непосредном руководиоцу или директору пријави случајеве непоштовања радне дисциплине и правила понашања утврђених овим Правилником.

#### Члан 6.

Пријава се подноси у писаном облику на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица и садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду радне дисциплине и правила понашања,
- опис повреде радне дисциплине и правила понашања и околности под којима је настала повреда радне дисциплине и правила понашања,
- евентуалне доказе о извршеној повреди радне дисциплине и правила понашања и друге чињенице битне за одлучивање,
- потпис подносиоца пријаве.

#### Члан 7.

Одлуку о покретању дисциплинског поступка доноси директор Опште болнице Сремска Митровица.

Након доношења одлуке од стране директора о покретању дисциплинског поступка, Служба за правне послове је надлежна да спроведе поступак утврђивања чињеница и прикупљања доказа по поднетој пријави у законом прописаном року.

О спроведеном дисциплинском поступку Служба за правне послове писменим путем обавештава директора о предузетим радњама и прикупљеним доказима, на основу којих директор доноси одлуку о томе да ли има основа за изрицање неке од дисциплинских мера, те уколико основ постоји доноси одлуку која ће се мера изрећи запосленом.

#### **Члан 8.**

Запосленом против којег је покренут дисциплински поступак доставља се поднета пријава и оставља рок од осам дана од дана достављања пријаве како би се изјаснило на наводе из исте.

#### **Члан 9.**

Уколико против запосленог буде поднета кривична пријава због крвичног дела учињеног на раду или у вези са радом, против запосленог ће аутоматски бити покренут и дисциплински поступак.

#### **Члан 10.**

Приликом спровођења дисциплинског поступка, квалификација повреде радне дужности и повреде радне дисциплине учињене у току рада или у вези са радом, утврђиваће се у сваком конкретном случају ценећи све околности под којима је до предметне повреде дошло.

#### **Члан 11.**

Помоћник директора за правне послове дужан је да директору доставља шестомесечни извештај о изреченим дисциплинским мерама и спроведеним дисциплинским поступцима.

#### **Члан 12.**

Директор Опште болнице Сремска Митровица одговоран је да покретање и вођење дисциплинског поступка буде у року у ком неће наступити застарелост прописана Законом о раду.

### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају повреде радне дисциплине и правила понашања запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ.

Уколико постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне дисциплине и правила понашања није таква да запосленом треба да престане радни однос Послодавац може запосленом за повреду радне дисциплине и правила понашања утврђених овим Правилником да изрекне уместо отказа уговора о раду, једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из става 1. овог члана, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

#### **Члан 14.**

Против решења којим је запосленом изречена нека од дисциплинских мера, запослени или представник синдиката чије је запослени члан-по овлашћењу запосленог, могу покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

#### **Члан 15.**

За све што није прописано овим Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија и Колективног уговора код Опште болнице Сремска Митровица.

#### **Члан 16.**

Поступак започет пре ступања на снагу овог Правилника завршиће се по одредбама Правилника по коме је и започет.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и о поступку по коме је и донет.

#### **Члан 17.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у Општој болници Сремска Митровица, број 4104/5 од дана 29.06.2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања је на огласној табли Болнице.

Председник  
Управног одбора Опште болнице Сремска Митровица

Сандра Поповић, дипл. правник