



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ: 2603/5

ДАНА: 06.04.2022. године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 19 Статута Опште болнице Сремска Митровица и члана 107 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/19 и 58/2020 – Анекс I), Управни одбор Опште болнице Сремска Митровица дана 06.04.2022. године доноси:

ПРАВИЛНИК

**о поступку остваривања права на солидарну помоћ
запослених у Општој болници Сремска Митровица**

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Општој болници Сремска Митровица (у даљем тексту Општа болница).

Члан 2

Право на солидарну помоћ припада запосленима у Општој болници у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 3

Запослени у Општој болници (у даљем тексту: запослени) право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Општој болници и који треба да садржи кратак опис насталог случаја и разлога оправданости захтева, као и уредну документацију која се прилаже уз захтев, и то за случајеве предвиђене овим Правилником и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 4



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује основаност захтева и да настанак дуже или теже болести није утврђен у периоду дужем од 12 месеци;
- 2) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог;

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Дужа болест запосленог постоји ако је запослени одсутан са рада дуже од 90 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматарају се: малигни тумори, тешка цереброваскуларна обољења, тешка кардиоваскуларна обољења, велике кардиоваскуларне операције, отказивање бубрега, тумори мозга, трауматска оштећења мозга, емболија плућа са инфарктом плућа, инфективна обољења централног нервног система, тешки облици трансмисивних болести, трансплантација органа, одузетост екстеремитета, мултипла склероза, кома, опекотине трећег степена, ампутирање удова, тешка неуромишићна обољења, тешка неуролошка обољења, психозе, тешко оштећење вида, или говора, или слуха и друге болести за које се у поступку по захтеву код Опште болнице утврди да су теже.

Члан 5

За случај набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

захтева и упућује на неопходност набавке медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;

- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију (уз обавезну накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да медицинско – техничко помагало није обезбеђено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Члан 6

За случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, не старију од 12 месеци;
- 2) потврду да ово право није остварено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) у случају обављене рехабилитације потврду да се настали трошкови не могу рефундирати из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал рачуна или предрачун (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна) за услуге здравствене рехабилитације запосленог.

Члан 7



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

За случај настанка теже инвалидности запосленог, од најмање 30%, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и настанак теже инвалидности, не старију од 12 месеци;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности.

Члан 8

За случај набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да лекови нису обезбеђени из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Члан 9

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев доставља фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете (дете не



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

старије од 2 месеца).

Уколико су оба родитеља запослена у Општој болници право на солидарну помоћ за рођење детета остварује мајка детета.

Члан 10

За случај једног покушаја вантелесне оплодње, запослена уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) доказ да испуњава критеријуме за вантелесну оплодњу прописане законом;
- 2) фотокопију медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева;
- 3) доказ и изјаву запослене под материјалном и кривичном одговорношћу да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 11

За случај уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), насталих у породичном домаћинству у коме живи запослени, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију одговарајућег доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штета настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл., којима је утврђена и процењена висина штете),
- 2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;
- 3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника.

Члан 12

Члановима уже породице у смислу овог Правилника сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Опште болнице, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 9 и члана 11 остварује један запослени.

Члан 13



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту Комисија), о чему сачињава записник.

Комисију од најмање три члана, од којих је бар један члан доктор медицине – специјалиста или ужи специјалиста, именује директор Опште болнице.

Члан 14

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и у записнику доноси предлог, у коме је, поред навода из захтева запосленог и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ, као и наведена висина солидарне помоћи у складу са чланом 16 овог Правилника.

Члан 15

Комисија записник са предлогом за остваривање солидарне помоћи доставља директору Опште болнице, након чега се доноси решење којим се запосленом/запосленој одобрава, односно не одобрава право на солдарну помоћ.

Члан 16

Солидарна помоћ у току године, признаје се на основу уредне документације прописане овим Правилником, у следећем износу:

- 1) за члан 4 и 7 у висини два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 2) за члан 5, 6 и 8 у висини износа достављених рачуна или предрачуна, а максимално до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 3) за члан 9 у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 4) за члан 10 у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 5) за члан 11 у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 17



ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Тел: +381(22) 610-222 централа, Тел/Факс: +381(22) 611-779

E-mail: info@obsm.rs

Web: www.obsm.rs

Право на солидарну помоћ у складу са овом Правилником, остварују запослени у Општој болници, почев од захтева поднетих у 2022. години.

Члан 18

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе, као и други одговарајући законски и позаконски прописи.

Члан 19

Овај Правилник се објављује на Огласној табли Опште болнице и интернет страници Опште болнице, а ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА


Милош Мишковић, дипл. правник

