

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ  
ИНФОРМАЦИЈА И ИНФОРМАЦИЈА ОД  
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Верзија	Број процедуре	Датум	Процедуру израдио/ла	Процедуру одобрио/ла
1		21.09.2010	Биљана Сремчић, референт за односе са јавношћу	Горан Ивић, директор
2		25.10.2016	Биљана Сремчић, референт за односе са јавношћу	Ненад Голубовић, координатор за акредитацију

## 1. ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

---

Процедура има за циљ да детаљно утврди начин давања и објављивања информација од значаја за установу и од јавног значаја и представља могућност да јавност буде обавештена о заштити свог здравља, за случај избијања епидемија и других већих непогода.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

---

Сви запослени у Општој болници Сремска Митровица

## 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

---

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр 120/2004 и 54/2007).
- Статут Опште болнице Сремска Митровица

## 4. ОПИС ПРОЦЕСА РАДА

---

У Општој болници Сремска Митровица, конференција за медије организује се када установа треба да саопшти важне вести (значајни догађаји, резултати анкета о задовољству пацијената здравственим услугама, ванредна стања- епидемије, новонастале ситуације у случају ванредних догађаја, симпозијуми, годишње скупштине, стручна предавања, затим радови на одржавању и реновирању радног простора, набавка нових апарата, увођење нових процедура у дијагностици и терапији, донације и сл.), а све у циљу побољшања услова рада запослених и вишем нивоу здравствене заштите пацијената.

Пратећи рад по одељењима и Службама болнице, а у сарадњи са директором, замеником и помоћником директора и начелницима Служби, референт за односе са јавношћу (ПР) прикупља информације и предлаже директору догађаје који би могли бити објављени, у ком облику и путем којих медија треба информисати јавност (конференције, изјаве, саопштења).

По одобрењу директора, конференције се организују на различитим местима: у Сали за конференције, отвореном простору или на местима која одговарају циљевима, а често и на

више локација. ПР припрема материјал за новинарске прилоге, обезбеђује и припрема учеснике који ће излагати на конференцији или давати изјаве за медијске куће, одређује термин одржавања и позива новинаре. Све информације морају бити корисне и тачне. Не постоји правило које одређује колико конференција или колико често болница треба да их реализује. Садржај је оно што опредељује потребу за организовањем конференција или било ког другог медијског представљања.

У случајевима када новинари појединачно, за своју кућу, затраже интервју са једном личношћу, процедура је иста.

Постоје догађаји у болници за које није потребно позивати медије, али су важни, не само за кориснике здравствене заштите, већ и за запослене у болници, као и за грађане који су заинтересовани за рад болнице. На болничком сајту, такве вести се свакодневно ажурирају, уз одабране фотографије и промотивне филмове. На предлог ПР-а, директор одобрава постављање таквих садржаја на сајт Установе.

## 5. ПРИЛОЗИ

---

-

## 6. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЕНУ ПРОЦЕДУРЕ

---

Директор Опште болнице и лице задужено за комуникацију са јавношћу

## 7. ДИСТРИБУЦИЈА

---

Директор, заменик директора, помоћници директора, начелници свих служби и одељења, шефови одсека, главне сестре-техничари