ОПШТА БОЛНИЦА

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10/22

Дана: 08.05.2020.године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 16. Статута Опште болнице Сремска Митровица, члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр. 96/2019)

Сремска Митровица, директор Опште болнице Сремска Митровица

**Р а с п и с у ј е**

**О Г Л А С**

**за пријем у радни однос на одређено време**

**1.Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**– Одељење ОРЛ, Служба за ОРЛ максилофацијалну хирургију-Сектор за хируршке гране медицине, на одређено време до повратска раднице која се налази на боловању, са пуним радним временом.

извршилац 1**.**

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови**: Високо образовање из области медицине: на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, **смер струковна медицинска сестра** или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, **смер виши медицински техничар**, положен стручни испит, лиценца.

**Опис посла**: Врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите, интервенцијама које се раде, као и прегледа Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине, Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе. Спроводи алерголошко тестирање пацијената. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања, наплаћује партиципацију. Поред напред наведених послова учествује у свим дијагностичким-терапеутским пословима за које је оспособљена редовним школовањем, а у вези оболења које се односе на профил рада одељења. Надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог. Прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја, прати и врши унос показатења квалитета здравствене заштите.

**2.Медицинска сестра-техничар у амбуланти**– Ортопедска амбуланта, Служба за специјалистичко-консултативне прегледе-Сектор заједничких медицинских послова, на одређено време до повратка раднице која се налази на боловању, са пуним радним временом.

извршилац 1**.**

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017, 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Средње образовање у трајању од четири године, завршена Средња медицинска школа општег смера, положен стручни испит, лиценца.

**Опис:** Врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите, интервенцијама које се раде, као и код прегледа. Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања, наплаћује партиципацију. Уредно води протокол болесника и сву другу потребну прописану документацију. Ради и друге послове из свог делокруга рада по налогу главне медицинске сестре-техничара, односно доктора у амбуланти којима непосредно и одговара за свој рад.

3.**Спремач-спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге-Служба педијатрије-**Сектор клиничких служби, на одређено време до повратка раднице са боловања, са пуним радним временом.

Извршилац 1

Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС , 113/2017 и 95/2018 ) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Сремска Митровица.

**Услови:** Завршена Основна школа, положен курс из хигијене животних намирница, личној хигијени и заразним болестима.

**Опис:** Одржава чистоћу просторија у којима се обављају прегледи и интервенције, соба у којима леже болесници, кухиња и других просторија утврђених према распореду рада. Одржава хигијену санитарних просторија и просторија које се употребљавају за пацијенте и особље (степеништа, холова, ходника, чекаоница и др.). Помаже медицинским сестрама-техничарима око преноса болесника. Учествује у допремању санитарног и другог материјала до и са оделења (веша, хране идр.). Стара се о исправности средстава која су јој дата на употребу задужена је и финансијски одговара за потрошњу и употребу истих. О свим неправилностима обавештава главну сестру.Води евиденцију о потрошњи материјала за одржавање чистоће и о истој подноси извештај главној сестри. Обављају и друге послове по налогу главне сестре. За свој рад одговорна је главној сестри, сестрама на оделењу, односно начелнику сектора, којима непосредно и одговара за свој рад.

Као доказ о испуњености услова за радно место за које подносе пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе:

- Потписану пријаву на оглас са кратком биографијом,

- Фотокопија дипломе о завршеној школи која се тражи огласом

- Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту

- Фотокопија Лиценце или Решење о упису у Комору МСЗТС

- Фотокопија положене хигијене намирница, личне хигијене и заразних болести (спремачица)

- Фотокопија важеће личне карте

- Доказ о промени презимена у складу са приложеном документацијом

**Напомена:** Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место, као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, издато од надлежног Диспанзера медицине рада.У случају да изабрани кандидат не испуњава услове у погледу здравствене способности за рад на радном месту, вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурисали за то радно место.

Рок за подношење пријаве на оглас је 8 дана од дана оглашавања на огласној табли Националне службе за запошљавање.

**Пријаве са доказима о испуњености услова огласа подносе се путем поштe или директно на деловодни протокол Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, са назнаком за који оглас и које радно место се подноси пријава на оглас.**

**Уз пријаву на оглас за свако радно место на које се конкурише потребно је приложити фотокопије свих докумената који се траже огласом за то радно место.**

**Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати.**

ДОСТАВИТИ:

1.На огласну таблу Опште болнице ДИРЕКТОР

2.Националној служби за запошљавање ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

3.Помоћнику директора Сектора СРЕМСКА МИТРОВИЦА

4.Кадровском одсеку

5.Архиви др Живко Врцељ