

Број 1/1104

Датум 10.08. 2015. год.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БЛАТЕКСА JH 37

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 3- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Прилог 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 5- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 6- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 7- МОДЕЛ УГОВОРА

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Прилог 9- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Прилог 10- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Прилог 11- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прилог 12- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Прилог 13- ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Прилог 15- ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВИ

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Стари шор 65, Сремска Митровица
Интернет страница: www.obsmt.rs

Врста поступка: Отворени поступак,
Предмет јавне набавке: Добра – **Блатекс**

Поступак јавне набавке **Блатекса** се спроводи ради закључења уговора.

Процењена укупна вредност јавне набавке везано за овај поступак без пореза на додату вредност износи **1.500.000,00** динара.

Контакт особа (радним даном од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова):

- Оливер Ходак, дипл. инжењер електротехнике – члан комисије,
- Андреа Тордај, спец. струковни економиста – службеник за јавне набавке- члан комисије, e -mail: odsek nabavki@obsmt.rs

Рок за подношење понуда је **17.09.2015.** године до 10 часова, поступак отварања понуда се спроводи у 12 часова истог дана.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представник понуђача који присуствује отварању, изузев директора, прилаже писмено овлашћење издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, док је директор у обавези да приложи личну карту на увид.



Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Блатекс - ЈН 37

Назив и ознака из општег речника набавке: 33000000 - Медицинска опрема, фармацеутски производи и производи за личну негу

Набавка се односи на временски период за текућу годину.

Процењена укупна вредност јавне набавке без пореза на додату вредност износи 1.500.000,00 динара.

Јавна набавка ће се финансирати из сопствених средстава на основу Решења Сектора за санитарни надзор и јавно здравље број 129-53-00834-0/2015-14 од 08.05.2015. године



Прилог 3- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

РедБр	Захтеване техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
	Блатекс	ком	2
1.	Уређај се користи за пражњење, чишћење и дезинфекцију боца за урин, кеса за урин, ноћних посуда и њихових поклопаца и бубрежњака		
2.	Облога уређаја, комора за пражњење, чишћење и врата коморе од нерђајућег челика		
3.	Врата коморе уређаја морају бити са двоструким зидом, акустичном, термалном и херметичком изолацијом без пропуштања паре, једноставна замена		
4.	Закључавање и откључавање коморе програмски контролисаног импулса преко магнета који не захтева одржавање		
5.	Аутоматска контрола процеса откључавања и закључавања врата		
6.	Комора за чишћење садржи левак и DN 100 цепни одвод од нерђајућег челика великог радијуса са косим кровом коморе		
7.	Уређај поседује уграђен програм за стопирање у случају блокаде сифона коморе за чишћење		
8.	Систем аутоматске пумпе јачине 0,55 kW, цео систем одвојен и звучно изолован		
9.	Напајање пумпе је изоловано према DIN EN 1717 са ваздушним заптивањем типа AA, у складу са европским стандардима (WRAS®, Watermarks™)		
10.	Дисплеј са мануелним подешавањем програма (најмање 50) и података на машини		
11.	RJ 11 инфрацрвени интерфејс за трансфер података на екстерни софтвер		
12.	Power saving mod режим за уштеду енергије, stand by рад		



13.	Уређај поседује text дисплеј са 2 x 20 карактера, позадинско осветљење		
14.	Оптички и акустични сигнал		
15.	На уређају постоје одвојене команде за стартовање програма: кратко, нормално, интензивно прање и интензивно испирање обода коморе		
16.	Уређај поседује једну главну ротирајући млазницу за унутрашње прање посуђа		
17.	Уређај поседује 12 ротирајућих млазница за спољашње и унутрашње прање посуђа		
18.	Уређај врши дозирање са једном јединицом за комбиновање омекшавање воде и средства за испирање за прање посуде и са једном усисном цеви за контејнере са контролом нивоа		
19.	Уређај поседује систем упозорења у виду поруке ако захтевано дозирање није постигнуто		
20.	Уређај врши термалну и децентрализовану дезинфекцију са посебним овалним генератором паре, топлотна снага (трофазна струја 400 V) 4 kW, топлотна снага (наизменична 230 V) 2,8 kW		
21.	Уређај поседује додатну парну млазницу за оптималну дистрибуцију температуре у комори за прање		
22.	Контрола процеса дезинфекције према пре-одређеној Ao вредности (према EN ISO 15883-3: Ao = 60)		
23.	Контрола процеса дезинфекције помоћу два температурна сензора која контролишу један другог		
24.	Конекција за снабдевање воде KW (хладна вода) $\frac{1}{2}$ ", (топла вода) WW $\frac{1}{2}$ ", филтер за прљавштину 2 по $\frac{1}{2}$ "		
25.	Конекција за отпадну воду сифон са DN 100 CV конектором, контрола сифона		
26.	Уређај је сертификован од стране овлашћене лабораторије према стандарду EN ISO 15883-1/-3		
27.	Стандарди DIN EN ISO 9001:2008 EN ISO 13485:2003AC:2009 за категорије производа 10-334 (чишћење и дезинфекција уређаја) у складу EU директивом 93/42/EES за медицинске уређаје, анекс II, секција 3		



28.	Димензије (h x s x d) cca 1730mm x 500mm x 450mm (h x s x d)		
29.	Тежина уређаја max 80 kg		
30.	Укупан ниво буке: LWA max 62 dB		

Место испоруке- Седиште Општа болница Сремска Митровица, ФЦО магацин.

Услови плаћања:

Плаћање у року од _____ (не може бити краће од 30 дана, нити дуже од 90 дана).
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: _____ дан/дана

Важење понуде: _____ (не може бити краће од 30 дана).

Гарантни период: _____ (не може бити краћи од 24 месеца)

(потпис овлашћеног лица – понуђача)

Место: _____

Дана: _____

М.П



Прилог 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-Услови које понуђач мора да испуни како би учествовао у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење посебног одељења Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Виши суд у Београду – Посебно одељење – за кривична дела организованог криминала. <ol style="list-style-type: none">2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година;- Виши суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;3. за законског заступника – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или



	<p>2. Потврда Привредног и Прекрајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">Потврда Прекрајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда илиПотврда Прекрајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стане државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.Уверење Секретаријата за финансије-Управа јавних прихода да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<ul style="list-style-type: none">- Решење о упису предметног добра у одговарајући регистар, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије- Решење за обављање промета на велико предметних добара издато од стране Министарства здравља РС
6. Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине.	<ul style="list-style-type: none">- Изјава Понуђача (Прилог 11. Конкурсне документације- Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН).



Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Као доказ о испуњености обавезних услова довољно је приложити копију решења о упису у регистар понуђача издату од стране АПР-а.

- Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

-Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом	<p>- Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог биланса стања за период од три претходне обрачунске године (2011.год.,2012.год. и 2013.год.)</p>
2. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	<p>технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">-Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке-Фотокопија саобраћајне дозволе, или уговор о закупу/лизингу возила са фотокопијом саобраћајне дозволе <p>кадровски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног запосленог на неодређено време, квалификованог за реализацију уговора о предметној јавној набавци. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изјава Понуђача-Понуђач је дужан да достави фотокопију обрасца (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање(М-ЗА или М образац или М-А образац)-Фотокопија радне книжице (за сваког радника појединачно)
3.Да Понуђач поседује неопходан пословни капацитет	<ul style="list-style-type: none">- Стандарди квалитета ISO 9001 и ISO 13485 производићачке или дистрибутерске праксе

Докази о испуњености услова могу се достављати у несовереним копијама а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручниоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити.

Ако понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 75. овог закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручниоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача у заједничкој попуди у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручниоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручниоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручниоцу.



Прилог 5- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуде се достављају на српском језику.
2. Понуђачи су дужни да понуду доставе у складу са конкурсном документацијом правилно попуњено и оверено печатом понуђача. Потписивање и оверу података садржаних у понуди врши овлашћено лице понуђача. Понуде се достављају лично или поштом али обавезно на оригиналном обрасцу Опште болнице Сремска Митровица у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке као и назнаку «не отварај»), на адресу Општа болница Сремска Митровица улица Стари шор 65. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу.
3. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу неће се узимати у разматрање.
Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.
4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку број 37.
5. Понуда ће се сматрати благовременом ако је Наручилац исту примио до 17.09.2015. до 10,00 часова.
Неблаговременом ће се сматрати понуда који је наручилац примио након истека рока за подношење допуна понуда.
Неблаговремене допуне понуда, комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачима или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
8. Обавезан део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезуји на извршење јавне набавке.
9. Цена у понуди мора бити изражена у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
10. Седиште Општа болница Сремска Митровица.
11. У цену - вредност морају бити обухваћени сви трошкови на паритету Општа болница Сремска Митровица без пореза на додату вредност.
12. Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:
Доставити: сопствену соло бланко потписану и печатом оверену менициу са овереним меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.



Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза доставља се на дан потписивања уговора и то:

Продавац се обавезује да ће приликом закључењу овог Уговора достави Купцу две менице и то:

А: соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са два менична овлашћења, која ће бити попуњена на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Достављањем менице продавац обезбеђује добро извршење посла - испоруку предметних добара.

Б: соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са два менична овлашћења, која ће бити попуњена на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Достављањем менице продавац обезбеђује отклањање грешака у гарантном року.

13. Наручилац има право да уновчи гаранцију дату уз понуду уколико понуђач по истеку рока за подношење понуда повуче понуду или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, у износу од 10% вредности понуде. Потребно је да меница буде регистрована.

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општа болница Сремска Митровица, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица, или путем електронске адресе: odseknavbavki@obsm.rs или на факс број: 022/621-391 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то, радним даном 07-15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 37”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

16. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламираје потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврstan.

19. Испуњење уговорних обавеза: Ако предмет јавне набавке није истоврstan предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Економски најповољнија понуда, заснована на следећим критеријумима:

a) Рок испоруке – 10 пондерара

Рок испоруке исказати у јединици времена - ДАНИМА. Број бодова се утврђује по формули:

Најкрајни рок испоруке x 10
Понуђени рок испоруке

Рок испоруке исказан у сатима неће се пондерисати.

b) Вредност понуде – 80 пондерара

Број пондерара се утврђује по формули:

Најнижа вредност x 80
Понуђена вредност



в) Гарантни рок – 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

Понуђени гарантни период (у месецима) x 10
Најдужи гарантни период (у месецима)

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

НАПОМЕНА: Понуђеним гарантним периодом понуђач прихвата све интервенције у понуђеном гарантном року: услуге сервиса за све врсте кварова (насталих на било који начин осим намерно насталог механичког квара) и резервне делове за отклањање кварова, без новчане надокнаде за услуге, утрошени материјал и резервне делове.

Критеријум за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је вредност понуде нижа. У случају да понуђачи понуде исту вредност, најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија дужина гарантног рока дужа. У случају да поред исте понуђене вредности, понуђачи понуде и исту дужину гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

21. Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за одређеним предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

22. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. . Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: odseknavavki@obsm.rs, факсом на број 022/621-391 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

24. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија понуда је одабрана као најповољнија након истека рока од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



Прилог 6- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Блатекс, ЈН број 37

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Директор	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за б) или в):

- a) самостално
б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

- в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Место испоруке- Седиште Општа болница Сремска Митровица, ФЦО магацин.

Услови плаћања:

Плаћање у року од _____ (не може бити краће од 30 дана, нити дуже од 90 дана).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: _____ дан/дана

Важење понуде: _____ (не може бити краће од 30 дана).

Гарантни период: _____ (не може бити краћи од 24 месеца)

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-майл)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)
понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-майл)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Прилог 7- МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ
БЛАТЕКСА**

СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2015. ГОДИНЕ



Назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, име лица које заступа фирма и број текућег – рачуна (у даљем тексту овог Уговора: ПРОДАВАЦ) и

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 65, матични број: 08894434, шифра делатности 8610, ПИБ: 105809779, број текућег – рачуна: 840-794661-17, кога заступа директор Прим. др Мирослав Кендишић (у даљем тексту овог Уговора: КУПАЦ)
Закључили су дана _____ године.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ БЛАТЕКСА

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја БЛАТЕКСА

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____
од дана _____ 2015. године, која је достављена по позиву везано за поступак
јавне набавке за 2015. годину број 37 - Блатекс и прихваћена од стране КУПЦА Одлуком о
додели уговора Опште болнице Сремска Митровица број _____ од дана _____ 2015. године.

2. ЦЕНА

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА која је заведена под бројем
од дана _____ 2015. године.

Вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

2.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и да се неће мењати током
трајања уговора без обзира на тржишну промену цене.

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом
ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____ од дана _____ 2015. године.

3.2. КУПАЦ ће своје обавезе измирити дознаком на текући рачун.

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће након потписивања овог Уговора сходно датој
понуди испоручити КУПЦУ целокупну уговорену количину робе.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у року од _____ дана.

4.3 Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

4.4. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету Општа болница
Сремска Митровица.

4.5. Испорука се сматра извршеном даном предаје уговореног добра у просторијама
купца.

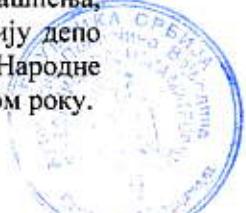
4.6. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће предметно добро на одговарајући начин бити
упаковано, како би се исто заштитило од било каквих оштећења или губитка за време
транспорта, утовара, претовара, истовара.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Продавац се обавезује да ће приликом закључењу овог Уговора достави Купцу две
менице и то:

А: соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са два менична овлашћења,
која ће бити попуњена на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију депо
картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне
банке Србије. Достављањем менице продавац обезбеђује добро извршење посла - испоруку
предметних добара.

Б: соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са два менична овлашћења,
која ће бити попуњена на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију депо
картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне
банке Србије. Достављањем менице продавац обезбеђује отклањање грешака у гарантном року.



6. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора одговарати важећим домаћим стандардима за ту врсту робе.

6.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема уговорених добара у просторијама купца у присуству представника продавца. Евентуална рекламијација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ГАРАНТИИ РОК

7.1. Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са датом понудом.

7.2 Продавац обезбеђује гаранцију у трајању од _____ месеца за комплетно добро.

7.3. Купац се обавезује да пошаље своју писану рекламијацију продавцу у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или у колико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

7.4 Продавац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламијације купца.

7.5 Продавац се обавезује да је рок за решавање рекламијаје, у гарантном року највише 15 дана од дана пријема писане рекламијације купца.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Ако Продавац прекорачи рок за испоруку, односно пријем добра од стране Купца, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, а највише до 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

9.2. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко 25 дана, Купац има право да наплати уговорну казну од 5% укупне вредности уговора.

9.3. Наплата уговорних казни спровешће се наплатом менице за којом продавац гарантује испоруку уговорених добара.

9.4. Продавац се ослобађа уговорних казни уколико са испоруком касни не својом кривицом.

9.5. Купац има право да у случају не испуњења уговорних обавеза од стране Продавца из тачке 7. Уговора наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

8. СПОРОВИ

8.3. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразumno, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА



9.1. Овај Уговор може бити изменењен, допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране. Свака од уговорних страна има права да раскине овај Уговор под условима прописаним Законом о облигационим односима.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. За све што није изричito предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, за сваку уговорну страну по два. Уговор производи правно дејство од дана потписивања.

КУПАЦ
ОПШТА БОЛНИЦА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ДИРЕКТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Прим. др Мирољуб Кендришић



Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

Ред Бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а дин/јед.мере	Вредност (4x5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7
БЛАТЕКС						
1	Блатекс	КОМ	2			
	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:					
	ИЗНОС ПДВ-а:					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

НАПОМЕНЕ:

- Понуду дати на оригиналном обрасцу и комплетну. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу и које су непотпуне неће се узимати у разматрање.
- Све исправке у оквиру Обрасца структуре цена морају бити потписане и оверене печатом понуђача.

ДАТУМ:

МЕСТО:



(потпис овлашћеног лица)

Прилог 9- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), приложемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015. године, у поступку јавне набавке број 37 – Блатекс.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



Прилог 10- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____ из _____, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

МП.



**Прилог 11- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Којом понуђач _____ из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујемо обавезе које произиазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

у _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Прилог 12- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 37 – Блатекс не учествујемо са подизвођачима.

У _____
Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Прилог 13- ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број 37 – Блатекс, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
о
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набавке број 37 –Блатекс, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

Датум _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)



Прилог 15 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку у отвореном поступку број 37 –Блатекс Опште болнице Сремска Митровица.

Потврђујем да сам у име предузећа:

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Адреса предузећа: _____

Место и поштански број: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон и факс: _____

E- mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку број 37 – Блатекс.

Потребно је да Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач достави наручиоцу скенирану на e-mail: odseknabavki@obsm.rs, или на број факса: 022/621-391.

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

М.П.

