

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број 1/846
Датум 22-06-2015 год.
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ФИЛТЕРА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ JH 33

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Прилог 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 3 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Прилог 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СА ЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Прилог 8 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прилог 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Прилог 13 - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Прилог 15 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Стари шор 65, Сремска Митровица

Интернет страница: www.obsmt.rs

Тел: 022/610-222

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Филтери за климатизацију и вентилацију

Назив и ознака из општег речника набавке: 42514310 ваздушни филтери

Поступак јавне набавке Филтери за климатизацију и вентилацију се спроводи ради закључења уговора.

Процењена укупна вредност јавне набавке везано за овај поступак без пореза на додату вредност износи **1.166.667,00** динара.

Контакт особе: (радним даном од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова):

Александар Ђинић, дипл.инг. машинства и Андреа Тордај, спец. струковни

економиста - службеник за јавне набавке

e -mail: odseknabavki@obsmt.rs

Рок за подношење понуда је 24.07.2015. године до 10 часова, поступак отварања понуда се спроводи у 12 часова истог дана.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представник понуђача који присуствује отварању, изузев директора, прилаже писмено овлашћење издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.



Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: добра

Филтери за климатизацију и вентилацију

Назив и ознака из општег речника набавке:
42514310 ваздушни филтери

Процењена укупна вредност јавне набавке везано за овај поступак без пореза на додату вредност износи 1.166,667,00 динара.

Набавка се односи за текућу годину.



Прилог 3- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка филтери за климатизацију и вентилацију обухвата:

1.	Филтер за клима комору Hi Flo 287x892x600/3 M5	ком	4
2.	Филтер за клима комору Hi Flo 592x892x600/6 M5	ком	4
3.	Цик-цак филтер 1000x2000 G4	m ²	8
4.	Филтер за клима комору 592x287x96 M5 1500m3/h/65Pa површина филтер медија>4,5 m ²	ком	36
5.	Филтер за клима комору 592x287x96 Φ7 1500m3/h/90Pa површина филтер медија>5,5 m ²	ком	18
6.	Филтер за клима комору 287x287x96 M5	ком	12
7.	Филтер за клима комору 287x287x96 Φ7	ком	6
8.	Филтер за клима комору 740x660x96 M5	ком	9
9.	Филтер за клима комору 740x660x96 Φ7	ком	9
10.	Филтер за клима комору 592x592x96 M5 2900m3/h/60 Pa површина филтер медија>10 m ²	ком	9
11.	Филтер за клима комору 592x592x96 Φ7 2900m3/h/90 Pa површина филтер медија>11 m ²	ком	9

За ставке 1, 2 неопходно је приложити EUROVENT сертификат производиоџача за врећасте филтере. Такође, сви врећasti филтери морају бити израђени од стаклених влакана, а никако од синтетичких.

Ставке 4,5,6,7,8,9 , 10 и 11 –сви касетни филтери морају бити израђени од стаклених влакана а никако од синтетичких. Такође сви касетни филтери морају бити израђени од пластичног рама. За све стандардне типове/класе филтера доставити каталогски лист производиоџача са основним подацима димензија филтера,класа филтера,површина филтер медија,проток,пад притиска и материјал од којег је филтер израђен.

Место испоруке- Седиште Општа болница Сремска Митровица, ФЦО магацин.

Услови плаћања:

Плаћање у року од _____ (не може бити краће од 30 дана, нити дуже од 90 дана).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: _____ дан/а

Важење понуде: _____ (не може бити краће од 30 дана).

(потпис овлашћеног лица – понуђача)

Место: _____

Дана: _____

М.П.



Прилог 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Услови које понуђач мора да испуни како би учествовао у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење посебног одељења Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Виши суд у Београду – Посебно одељење - за кривична дела организованог криминала.2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година;- Виши суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;3. За законског заступника – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>
3. Да понуђачу није изречена мера забране	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>Општа болница Сремска Митровица Страна 5 од 27</p>



<p>обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стане државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 2. Уверење Секретаријата за финансије-Управа јавних прихода да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква</p>	<p>- Важећа дозвола за обављање делатности, издату од стране надлежних органа.</p>



дозвола предвиђена посебним прописом.	
6. Да Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине	- Изјаве Понуђача (Прилог 11. Конкурсне документације - Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 2 ЗоДН)

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Као доказ о испуњености обавезних услова довољно је приложити копију Решења о упису у регистар понуђача издату од стране АПР-а.

- Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	- Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог биланса стања за период од три претходне обрачунске године (2011.год.,2012.год. и 2013.год.)
2. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	<p>технички капацитет: - најмање једно доставно возило за транспорт добра која су предмет ове јавне набавке Доказ: -Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за транспорт добра која су предмет ове јавне набавке -Фотокопија саобраћајне дозволе, или уговор о закупу/лизингу возила са фотокопијом саобраћајне дозволе</p> <p>кадровски капацитет: - најмање једног запосленог на неодређено време, квалификованог за реализацију уговора о предметној јавној набавци. Доказ: - Изјава Понуђача да у време објаве јавног позива и у време подношења понуде има најмање једног запосленог на неодређено време, квалификованог за реализацију уговора о предметној јавној набавци.</p> <p>-Понуђач је дужан да достави фотокопију обрасца (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање (М-3А или М образац или М-А образац) -Фотокопија радне књижице (за сваког радника појединачно)</p>



Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наруччиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити.

Ако понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 75. овог закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наруччиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача у заједничкој понуди у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наруччиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наруччиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наруччиоцу.



Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуде се достављају на српском језику.
2. Понуђачи су дужни да понуду доставе у складу са конкурсном документацијом правилно попуњено и оверено печатом понуђача. Потписивање и оверу података садржаних у понуди врши овлашћено лице понуђача. Понуде се достављају лично или поштом али обавезно на оригиналном обрасцу Опште болнице Сремска Митровица у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке као и назнаку «не отварај»), на адресу Општа болница Сремска Митровица улица Стари шор 65. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу.
3. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу неће се узимати у разматрање. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.
4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.
Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку број 33.
5. Понуда ће се сматрати благовременом ако је Наручилац исту примио до **24.07.2015.** до **10,00 часова.**
Неблаговременом ће се сматрати понуда који је наручилац примио након истека рока за подношење допуна понуда.
Неблаговремене допуне понуда, комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачима или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
8. Обавезан део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезуји на извршење јавне набавке.
9. Цена у понуди мора бити изражена у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
10. Седиште Општа болница Сремска Митровица, ФЦО магацин.
11. У цену - вредност морају бити обухваћени сви трошкови на паритету ФЦО магацин Општа болница Сремска Митровица без пореза на додату вредност.
12. **Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**
Доставити: сопствену соло бланко потписану и печатом оверену менициу са овереним меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копију депо картона



Општа болница Сремска Митровица
Страна 9 од 27

овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза доставља се на дан потписивања уговора и то: сопствену соло бланко потписану и печатом оверену меници са овереним меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

13. Наручилац има право да уновчи гаранцију дату уз понуду уколико понуђач по истеку рока за подношење понуда повуче понуду или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, у износу од 10% вредности понуде. Потребно је да меница буде регистрована.

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општа болница Сремска Митровица, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица, или путем електронске адресе: odseknbavki@obsm.rs или на факс број: 022/621-391 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то, радним даном 07-15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 33”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

16. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламираје потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. Испуњење уговорних обавеза: Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање је **најнижа понуђена цена**.

Критеријум за избор понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда приликом вредновања имају **једнаку најнижу понуђену цену**, понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума - **најкраћи рок испоруке**.

21. Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.
Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за одређеним предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

22. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: odsek nabavki@obsm.rs,



факсом на број 022/621-391 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија понуда је одабрана као најповољнија након истека рока од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



Општа болница Сремска Митровица
Страна 12 од 27

Прилог 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку филтера за климатизацију и вентилацију, ЈН број 33,

Ошти подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Директор	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за б) или в):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок плаћања _____ (не може бити краће од 30 дана, нити дуже од 90 дана).

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок испоруке: _____ дан/а.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



Општа болница Сремска Митровица
Страна 13 од 27

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-майл)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)
понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Општа болница Сремска Митровица
Страна 14 од 27

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-майл)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:

Дана:

Сремска Митровица

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЛИ ФИЛТЕРА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ**

СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2015. ГОДИНЕ



Општа болница Сремска Митровица
Страна 16 од 27

Назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, име лица које заступа фирмa и број текућег – рачуна (у даљем тексту овог Уговора: ПРОДАВАЦ) и

ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 65, матични број: 08894434, шифра делатности 8610, ПИБ: 105809779, кога заступа директор Прим. др Мирослав Кендишић (у даљем тексту овог Уговора: КУПАЦ)

Закључили су дана _____ год.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ФИЛТЕРА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је купопродаја Филтери за климатизацију и вентилацију

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА која је заведена под бројем

од _____ 2015. године, која је достављена по позиву везано за поступак јавне набавке за 2015. годину број 33 - Филтери за климатизацију и вентилацију и прихваћена од стране КУПЦА и Одлуке о додели уговора Опште болнице Сремска Митровица број _____ од _____ 2015. године

2. ЦЕНА

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА која је заведена под бројем

од _____ 2015. године и исте нису подложне променама. Према процењеним потребама Опште болнице укупна вредност износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

2.2. Купац задржава право да не реализује уговор у потпуности, уколико потреба за предметним добрима буде мањег обима од уговореног.

2.3 Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара за време трајања уговора, тако што ће исте кориговати у складу са стварним потребама и то искључиво по уговореним ценама из понуде Добављача и до прецизирање максималне вредности уговора

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____ од _____ 2015. године.

3.2. КУПАЦ ће своје обавезе измирити дознаком на текући рачун.

3.3. КУПАЦ се обавезује да ће плаћање по овом Уговору за обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализовано највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

4. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

4.1 Овај уговор се закључује за текућу годину уз напомену да обавезе уговорних страна могу престати и пре истека наведеног временског периода, уколико уговор буде у потпуности финансијски реализован.

5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ФЦО магацин КУПЦА.

5.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће након потписивања овог Уговора сходно датој понуди испоручити КУПЦУ целокупну уговорену количину робе, а према требовањима Опште болнице.

5.3. КУПАЦ задржава право да у складу са Законом о јавним набавкама изврши промену количине уговорене робе.

5.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више сile.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави КУПЦУ соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са меничним овлашћењем којом обезбеђује испуњење обавеза ПРОДАВЦА.

Општа болница Сремска Митровица
Страна 17 од 27



7. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

7.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора одговарати важећим домаћим стандардима за ту врсту робе.

7.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализа.

7.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.

7.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину КУПЦА у присуству представника продавца. Евентуална рекламирања од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 (двадесет четири) часа.

7.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразumno, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна нездовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. Уговорне стране су сагласне да у случају централизоване набавке предметних добара, долази до раскида Уговора, о чему ће ПРОДАВАЦ бити благовремено обавештен.

11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

11.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном закључења од када и производи правно дејство.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручује по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
ОПШТА БОЛНИЦА
ДИРЕКТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Прим. др Мирослав Кендришић



Општа болница Сремска Митровица
Страна 18 од 27

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а дин/јед.мере	Вредност (4x5)
1	2	3	4	5	6
ФИЛТЕРА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ					
1.	Филтер за клима комору Hi Flo 287x892x600/3 M5	ком	4		
2.	Филтер за клима комору Hi Flo 592x892x600/6 M5	ком	4		
3.	Цик-цак филтер 1000x2000 G4	m ²	8		
4.	Филтер за клима комору 592x287x96 M5 1500m3/h/65Pa површина филтер медија>4,5 m ²	ком	36		
5.	Филтер за клима комору 592x287x96 Ф7 1500m3/h/90Pa површина филтер медија>5,5 m ²	ком	18		
6.	Филтер за клима комору 287x287x96 M5	ком	12		
7.	Филтер за клима комору 287x287x96 Ф7	ком	6		
8.	Филтер за клима комору 740x660x96 M5	ком	9		
9.	Филтер за клима комору 740x660x96 Ф7	ком	9		
10.	Филтер за клима комору 592x592x96 M5 2900m3/h/60 Pa површина филтер медија>10 m ²	ком	9		
11.	Филтер за клима комору 592x592x96 Ф7 2900m3/h/90 Pa површина филтер медија>11 m ²	ком	9		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					

НАПОМЕНЕ:

1. Рок плаћања не треба да буде краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана.
2. Понуђене цене треба дати без ПДВ-а. Понуђене цене треба дати у складу са обрасцем структуре цене.
3. Понуду дати на оригиналном обрасцу и комплетну у Обрасцу структуре цене. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу и непотпуне неће се узимати у разматрање.
4. Све исправке у оквиру Обрасца структуре цена морају бити потписане и оверене печатом понуђача.
- 5.Испорука ФЦО магацин купца, радним даном до 13ч.



Општа болница Сремска Митровица
Страна 19 од 27

6. За ставке 1, 2 неопходно је приложити EUROVENT сертификат произвођача за врећасте филтере. Такође, сви врећasti филтери морају бити од стаклених влакана, а никако од синтетичких.
7. Ставке 4,5,6,7,8,9, 10 и 11 –сви касетни филтери морају бити израђени од стаклених влакана а никако од синтетичких. Такође сви касетни филтери морају бити израђени од пластичног рама.
- За све стандардне типове/класе филтера доставити каталогски лист производа са основним подацима димензија филтера, класа филтера, површина филтер медија, проток, пад притиска и материјал од којег је филтер израђен.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



Општа болница Сремска Митровица
Страна 20 од 27

Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015. године, у поступку јавне набавке број 33 – Филтери за климатизацију и вентилацију

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



Општа болница Сремска Митровица
Страна 21 од 27

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

из _____, овим документом
изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

МП.



Општа болница Сремска Митровица
Страна 22 од 27

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом понуђач _____ из _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујемо обавезе које произиазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Општа болница Сремска Митровица
Страна 23 од 27

Прилог 12 - ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број ЈН број 33 – Филтери за климатизацију и вентилацију не учествујемо са подизвођачима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Општа болница Сремска Митровица

Страна 24 од 27

Прилог 13 - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број број 33 – Филтери за климатизацију и вентилацију, ангажоваћмо следеће подизвођаче:

Ред. број	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

у _____

Дана _____

Испред понуђача

_____ (Име и презиме)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Општа болница Сремска Митровица

Страна 25 од 27

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набаке број 33 –
Филтери за климатизацију и вентилацију, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____
Датум _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)



Општа болница Сремска Митровица
Страна 26 од 27

Прилог 15 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку у отвореном поступку број 33 – Филтери за климатизацију и вентилацију Опште болнице Сремска Митровица.

Потврђујем да сам у име предузећа:

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Адреса предузећа: _____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон и факс: _____

E-mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку број 33 – Филтери за климатизацију вентилацију

Потребно је да Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач достави наручиоцу скенирану на e-mail: odseknabavki@obsm.rs, или на број факса: 022/621-391.

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)



Општа болница Сремска Митровица
Страна 27 од 27